

مقرر التحرير العربي
كلية الشريعة (المستوى الأول)

د. عبد الغني عيسى

الموضوعات التي ينبغي تناولها في المقرر:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مدخل إلى تاريخ الكتابة عند العرب.
٢	١	أحكام الهمزة أول الكلمة (همزة الوصل وهمزة القطع).
٢	١	أحكام الهمزة المتوسطة وكيفية رسمها.
٢	١	أحكام الهمزة آخر الكلمة وكيفية رسمها.
٢	١	مواضع زيادة الجروف، ومواضع حذفها.
٢	١	الفرق بين الهاء والتاء المربوطة والتاء المفتوحة.
٢	١	أحكام الألف اللينة.
٢	١	كيفية استخدام علامات الترقيم: الفاصلة، الفاصلة المنقوطة، علامة الاستفهام، علامة التعجب، النقطة، النقطتان الرأسيتان.
٢	١	كيفية استخدام علامات الترقيم: الشرطة، الشرطتان، القوسان، علامة التنصيص، علامة الحذف.
٢	١	التقرير: معناه، وأقسامه، كيفية كتابته، تطبيق عملي.
٢	١	التلخيص، معناه، خطوات كتابته، تطبيق عملي.
٢	١	الرسالة: معناها، وأنواعها، وخطوات كتابتها، تطبيق عملي.
٢	١	المقالة: معناها، وأنواعها، وخطوات كتابتها، تطبيق عملي.
٢	١	القصة معناها، وأنواعها وخطوات كتابتها، تطبيق عملي.
٢	١	نماذج من الأخطاء الشائعة.

الصفحة	الموضوع
٤	مدخل في معنى الكتابة وتاريخها وأنواعها.
٩	قواعد كتابة الهمزة: أ- الهمزة أول الكلمة (همزة الوصل وهمزة القطع).
١٢	ب- الهمزة في وسط الكلمة (المتوسطة).
١٥	ج- الهمزة آخر الكلمة (المتطرفة).
٢٢	مواضع زيادة الحروف، ومواضع حذفها.
٢٥	الفرق بين الهاء والتاء المربوطة والتاء المفتوحة.
٢٦	أحكام الألف اللينة.
٢٨	كيفية استخدام علامات الترقيم: الفاصلة، الفاصلة المنقوطة، علامة الاستفهام، علامة التعجب، النقطة، النقطتان الرأسيتان، الشرطة، الشرطتان --، القوسان، علامة التنصيص، علامة الحذف.
٣٦	التقرير: معناه، وأقسامه، كيفية كتابته، تطبيق عملي.
٣٩	التلخيص، معناه، خطوات كتابته، تطبيق عملي.
٤٢	الرسالة: معناها، وأنواعها، وخطوات كتابتها، تطبيق عملي.
٤٧	المقالة: معناها، وأنواعها، وخطوات كتابتها، تطبيق عملي.
٤٨	القصة معناها، وأنواعها وخطوات كتابتها، تطبيق عملي.
٥٧	نماذج من الأخطاء الشائعة.

مدخل في معنى الكتابة وتاريخها وأنواعها

نبذة تاريخية:

اختلفت الأقوال حول أول من وضع الكتابة العربية فقبل: إنه آدم عليه السلام، وقيل إنه إسماعيل عليه السلام، ورُوِيَ عن الرسول صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ قوله: "أول من خطَّ بالقلم إدريس" وقيل إنهم جماعة من الملوك أسماؤهم: "أبجد هوز حطي كلمن صقفص"; فسميت الحروف الهجائية بأسمائهم.

وقيل إن أول العرب الذين كتبوا بالعربية حرب بن أمية عبد شمس تعلم من أهل الحيرة الذين تعلموا من أهل الأنبار.

وتكاد المراجع العربية تجمع على أن الفضل في وضع الحروف يعود إلى مرامر بن مرة، وأسلم بن حذرة من الأنبار في بلدة "بقة".

ويذكر ابن خلدون أن الخط العربي كان ضعيفاً في البداية لبعث العرب عن الصنائع، وأشار إلى أن رسم المصحف لم يكن مستحكما الإجابة في الزمن الأول، ولكن العرب عمدوا إلى تجويد كتابتهم فيما بعد.

وهناك ثلاثة يعزى إليهم الفضل في نقط الحروف هم: أبو الأسود الدؤلي، ونصر بن عاصم، ويحيى بن يعمر، إذ كانت الكتابة بالحروف المعجمة غير المنقوطة في مبدأ الأمر.

ونقط المصحف على يد أبي الأسود الدؤلي كان بمثابة وضع حركات الإعراب على أواخر الكلمات أي "عمل إعرابي"، أمّا نصر بن عاصم فقد كان نُقْطُهُ نُقْطَ إِعْجَامٍ لِلتَّمْيِيزِ بَيْنَ الْبَاءِ وَالتَّاءِ مَثَلًا أَوْ بَيْنَ الْفَاءِ وَالْقَافِ، وحينما جاء الخليل بن أحمد وضع الحركات التي نعرفها الآن.

ما هي الكتابة؟

لا تتصوّر حياتنا اليوميّة دون كتابة؛ فالحروف والكلمات تكاد تكون موجودة في كلّ ما يحيط بنا: الجرائد، الكتب، الإعلانات، وصفات الأدوية، معلّبات الطعام... فهل تساءلنا يوماً: من أين جاءت كلّ هذه الحروف وهذه الكلمات؟ وكيف حفظت، وكيف انتهت إلى الشكل الذي نعرفه اليوم؟

ما نراه اليوم من النصوص المكتوبة - باختلاف أنواعها - هو حصاد تاريخ طويل من معالجة الحروف المكتوبة، وتنظيمها، فمما اهتدى الإنسان إلى الأبجدية عمل على تطويرها كي تكون وافية بكلّ المعاني التي يريدونها.

وفي هذا المدخل ستعرّف على معنى الكتابة، وعلاقته الكتابة بالتحوير، ثم نطرح في نشأة الكتابة، وتطوُّرها، وأخيراً سننظر إلى أنواعها.

أولاً - في معنى التحوير والكتابة:

يرتبط التحوير بعملية الكتابة؛ ففي المعاجم: "تحويرُ الكتابة: إقامة حروفها وإصلاح السقط"^(١)، فعملية التحوير هي عملية تأتي بعد عملية الكتابة، وتهدف إلى تقويم الكلام المكتوب، وضبطه، وإصلاح عيوبه.

أمّا الكتابة فهي عملية تأليف الحروف على نحوٍ خاصّ، فقد جاء في المعجم تفسير الجندر: (كتب): "الكاف والتاء والباء أصلٌ صحيح واحد يدلُّ على جمع شيء إلى شيء. من ذلك الكتاب والكتابة. يقال: كتبت الكتاب أكتبه كُتِّباً"^(٢).

فالجندر اللغوي لهذه الكلمة يدلُّ على الجمع، والضمّ؛ فالكتابة بهذا المعنى هي عملية جمع الحروف، والكلمات بعضها إلى بعض.

فالتحوير الكتابي الذي نحن بصدده الآن هو: ضبط الكلام المكتوب المؤلف، وإقامته وفق القواعد، والأصول، وهذه الأصول التي تساعدنا على إتقان الكتابة هي ما سنلخصه من ضوابط رسم الكلمات، ومواضع علامات الترقيم، وصحة اختيار المفردات، وتكوين الجملة، ثم الفقرة، ثم إنشاء نصٍّ كامل سليم خالٍ من الأخطاء.

(١) لسان العرب لابن منظور (حرف).

(٢) معجم مقاييس اللغة لابن فارس (كتب).

ثانياً - تاريخ الكتابة:

الكتابة صنف من صنوف التعبير عن المعنى، وهو تعبير يقوم على الحروف، والكلمات، وقبل أن يتوصل الإنسان إلى الأبجدية التي هي عماد عملية الكتابة اهتدى إلى وسائل مختلفة في محاولة منه لتدوين الكلام المنطوق - الذي كان سابقاً في ظهوره الكلام المكتوب -، فاستعمل الإنسان الصور، والأشكال للتعبير عن الأفكار المختلفة، وهو ما عُرف بـ (الكتابة التصويرية).

ولم يكن هذا النوع من الكتابة كافياً؛ فقد احتاج الإنسان إلى التعبير عن المعاني المجردة التي لا يمكن نقلها عبر الصورة، فاهتدى الإنسان إلى اختراع أبجدية الحروف: حيث يمثل كل حرف من حروف الأبجدية صوتاً من أصوات اللغة المنطوقة.

الأبجدية العربية:

اختلف في أصل الحرف العربي، لكن الثابت أن الحروف العربية لم تظهر بصورتها التي نعرفها اليوم، بل مرّت بمراحل حتى انتهت إلى ما نعرفه اليوم بالحروف الأبجدية العربية المكوّنة من ثمانية وعشرين حرفاً.

كانت الحروف العربية - في نشأتها الأولى - غير منقّطة، وغير مشكّلة، وكان المتعاملون معها يعرفون بسليقتهم الأحرف المكوّنة للكلمات، ويضبطونها بالشكل دون مشقة.

الله هو ذا
ما هو ذا
فلا هو ذا
واطو هو ذا
كرو هو ذا
نور هو ذا
بالله هو ذا
عوا هو ذا
عصو هو ذا

نموذج للخط العربي في صورته الأولى دون نقط أو تشكيل

وطرأت الحاجة إلى ضبط الحروف بالحركات والنقط لاحقاً؛ حيث كثر الأعاجم الداخلون في الدين الإسلامي، وبدأ الخطأ، والخلط بين الحروف يشيع بينهم، وهناك نوعان من الضبط تمّ بهما تجاوز هذه هما: نقط الإعراب، ونقط الإعجام:

أ - نقط الإعراب (الضبط الإعرابي للكلمات):

ويُنسب هذا العمل إلى أبي الأسود الدؤالي، ويقال أنه صنعه بأمر من علي بن أبي طالب - كرم الله وجهه - فعمد إلى الحروف العربية وصنع لها نقطاً يميّز حركاتها؛ فجعل نقطة فوق الحرف للدلالة على الفتحة، ونقطة تحت الحرف للدلالة على الكسرة، ونقطة بجانب الحرف للدلالة على الضمة.

ب - نقط الإعجام (نقط تمييز الحروف المتشابهة):

ويُنسب هذا العمل إلى نصر بن عاصم - أحد تلاميذ أبي الأسود - ؛ فبعد أن كثر الخلط، والخطأ في الحروف المتشابهة في الرسم: ح خ ع غ ص ش... اقتضت الحاجة تمييز هذه الحروف، فوضعت النقاط: مفردة، وثلاثية، وثلاثية لضبط هذا التمييز.

ثالثاً - أنواع الكتابة:

أ - الكتابة الوظيفية (العملية):

وهي الكتابة المقصود بها تحقيق غرض، أو وظيفة بعينها، وتمتاز بأسلوبها المباشر البعيد عن الخيال، والعاطفة، وهذا النوع من الكتابة هو المستخدم في كتابة البحوث العلمية، والرسائل الإدارية، والتقارير، والسجلات الحكومية، والإعلانات، وكتيبات التعليمات، وغيرها.

ويحتاج هذا النوع من الكتابة إلى معرفة بقواعد اللغة، وإلى إلمام بمتطلبات كل نوع وظيفي، وما يحتاجه من العناصر، والتفاصيل.

ب - الكتابة الإبداعية (الفنية):

وهي الكتابة التي تفصح عن مشاعر الكاتب وأحاسيسه الذاتية الخاصة، عبر استعمال لغة فنية، ومن خلال الأخيلة، والصور على النحو الذي نجده في النصوص الشعرية، والنثرية: كالقصة، والرواية، والمسرحية، والمقالات الذاتية.

تلميحات

- ماذا نعني بكلّ من:

الكتابة:

التحرير:

الكتابة التصويرية:

نقط الإعراب:

نقط الإعجام:

- وازني بين الكتابة الموضوعية، والكتابة الإبداعية:

قواعد كتابة الهمزة

تعريف الهمزة:

حرف من حروف الهجاء، وهو غير الألف؛ فالهمزة تقبل الحركة، بخلاف الألف اللينة التي لا تقبلها، فالحرف الأول من (أم) همزته تقبل الحركة، بخلاف الحرف الأوسط من (قال) والأخير من (الفتى) فهما ألف لينة.

أحوال الهمزة:

الهمزة حرف كغيره من حروف العربية؛ فد يأتي في أول الكلمة مثل: أخذ، أجاب، اذهب، وقد يأتي في وسط الكلمة مثل: زار، أسئلة، يؤمن، عباءة، وقد يأتي في آخر الكلمة مثل: لجا، يجرؤ، شواطي، عبء.

أولاً: الهمزة في أول الكلمة

(همزتا الوصل والقطع)

(أ) همزة الوصل:

هي الثابتة ابتداءً (عند ابتداء الكلام) الساقطة وصالاً (عند وصل الكلام)، وسميت بذلك لأنه يتوصل بها إلى النطق بالحرف الساكن، ومواضعها هي:

أولاً - في الحروف:

تكون همزة الوصل في (أل) التعريف مثل: رأيت الرجل يدخل البيت.

وتأمل في هذه الهمزة في قوله تعالى: ﴿اللَّهُ نُورُ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ مِثْلُ نَوْرِ كَمَشَاكَةِ فِيهَا مِصْبَاحُ الْمِصْبَاحِ

فِي زُجَاجَةٍ الزُّجَاجَةُ كَأَنَّهَا كَوْكَبٌ دُرِّيٌّ ﴿١٩﴾ النور: ١٩

وكذلك قول الشاعر:

وما نبيل المطالب بالتمني ولكن توخذ الدنيا غلابا

وأما ما عدا (أل) التعريف من الحروف فهمزتها همزة قطع: إلى، أن، إن، أم....

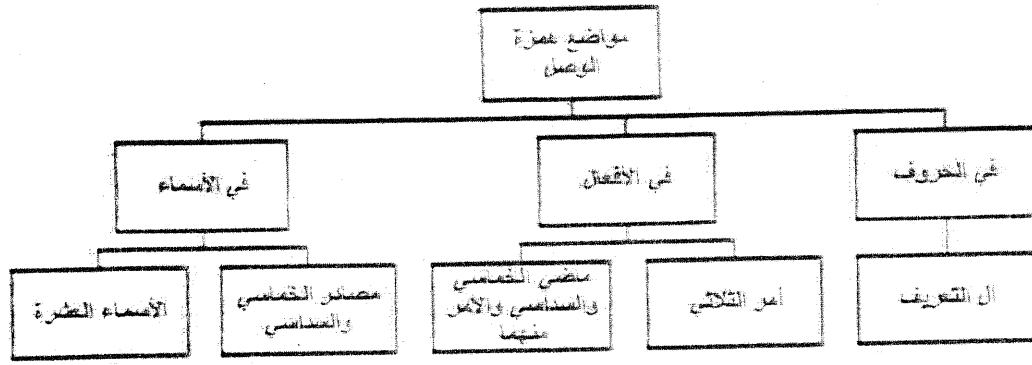
ثانياً - في الأفعال:

م	نوع الفعل	مثال	التوضيح
١	الأمر من الثلاثي	اكتب اجلس انهض اذهب اجمع	(اكتب) فعل أمر من الفعل الثلاثي
		اشرب اسمع ادع ارم اسمع ادخل	(كتب) فجاءت همزته همزة وصل
		افهم... الخ	

٢	- الماضي الخماسي المبدوء بهمزة - الأمر الخماسي	انتصَرَ اجتمع انصرف انقطع ارتبك انطلق انتصِرُ اجتمع انصرف انقطع ارتبك انطلق	(انتصَرَ) فعل ماضٍ مكوّن من خمسة أحرف تكون همزته همزة وصل قياسًا (انتصِرُ) فعل أمرٍ من الفعل الخماسي (انتصَرَ) وتكون همزته همزة وصل قياسًا
٣	الماضي السداسي الأمر السداسي	استمتع استخرج استهتر استمر استشر استمتع استخرج استهتر استبرأ استبشر	(استمتع) فعل ماضٍ مكوّن من ستة أحرف تكون همزته همزة وصل قياسًا (استمتع) فعل أمرٍ من الفعل السداسي (استمتع) وتكون همزته همزة وصل قياسًا

ثالثا - في الأسماء: تأتي همزة الوصل في مواضع قياسية وأخرى سماعية كالتالي:

١) المواضع القياسية أي وفق قاعدة يقاس عليها كل اسم تتوفر فيه هذه الشروط والصفات ←	مصادر (أسماء) الأفعال الخماسية والسداسية مثل: انتصار، اجتماع، انصراف، انقطاع، ارتباك استمتع، استخراج، استثمار، استهتار، استبشار	انتصار: مصدر للفعل (انتصَرَ) وهو خماسي فهمزته همزة وصل قياسًا، فيقاس على ذلك كل مصدر للخماسي. استمتع: مصدر للفعل (استمتع) وهو سداسي فهمزته همزة وصل قياسًا، ويقاس على ذلك كل مصدر للسداسي.
٢) المواضع السماعية: أي سُمعت عن العرب، دون قاعدة يقاس عليها ←	هي عشرة أسماء مسموعة عن العرب، تحفظ ولا يقاس عليها وهي: (اسم / ابن / ابنة / ابنم / امرؤ / امرأة / است / اثنان / اثنتان / ايمن أو ايم الله) وما يشتمل من هذه الأسماء: (اسمان / ابنان / اثنتان / امرأتان.....)	



رسم توضيحي لمواضع همزة الوصل

(ب) همزة القطع:

وهي الثابتة ابتداءً و وصلًا، ومواقعها - إجمالاً - في كل كلمة أولها همزة ليست همزة وصل، وتفصيل هذا:

* جميع الأسماء ما عدا الأسماء العشرة المسموعة السابقة مثل: أحمد، إبراهيم، إسحق، أفريقيا.....

* الضمائر المبدوءة بهمزة مثل: أنا، أنت، أنما، إياك...

* ماضي الثلاثي المبدوء بهمزة: أكل، أمر، أخذ، ومصدره: أكل، أمر، أخذ.

* ماضي الرباعي المبدوء بهمزة: أعلم، أحسن، أكرم، أتلّف، وأمره: أعلم، أحسن، أكرم، أتلّف، ومصدره: إعلام، إحسان، إكرام، إتلاف.

* كل فعل مبدوء بهمزة المضارعة سواء كان ثلاثيًا، أم رباعيًا، أم خماسيًا، أم سداسيًا: أقرأ، أسافر، أختار، أستحسن.

* جموع بعض الأسماء العشرة: (أسماء) جمع اسم، (أبناء) جمع ابن.

* الكلمات الأعجمية مثل: إلكتروني، إلكترونيات، إنجليزي، إنترنت.

* في جميع الحروف ما عدا (أل) التعريف مثل: إن، أن، إن، أن، إذ، إلى، أم، إلا، أو.....

طريقة كتابة همزة القطع:

إذا كانت الهمزة مفتوحة أو مضمومة كتبت الهمزة فوق الألف مثل: أكرم أمر أحمد أجور أصول، وإذا

كانت مكسورة كتبت تحت الألف مثل: إنسان إنجاز إيمان إحسان إكرام.

فائدة:

طريقة التمييز بين همزتي الوصل والقطع:

• أن نضيف (الواو) أو (الفاء) في أول الكلمة، ونكرر القراءة، فإذا بقي صوت الهمزة كانت همزة قطع،
مثل:

جاء محمد وأحضر كتابًا.

• وإذا اختفى صوت الهمزة لفظا فهي همزة وصل، مثل:

ذهب محمد واشترى كتابًا.

ثانيًا: الهمزة في وسط الكلمة (المتوسطة)

طريقة تعلم قواعد الهمزة المتوسطة:

• معرفة حركة الهمزة، وحركة الحرف الذي قبلها.

• معرفة سلم الحركات (وهو ترتيب الحركات من حيث القوة).

• معرفة كل حركة وما الحرف الذي يناسبها.

القاعدة العامة: ننظر إلى حركة الهمزة وحركة الحرف الذي قبلها، ونرسم الهمزة على صورة الحركة الأقوى، وترتيب الحركات من الحركة الأقوى هو التالي:

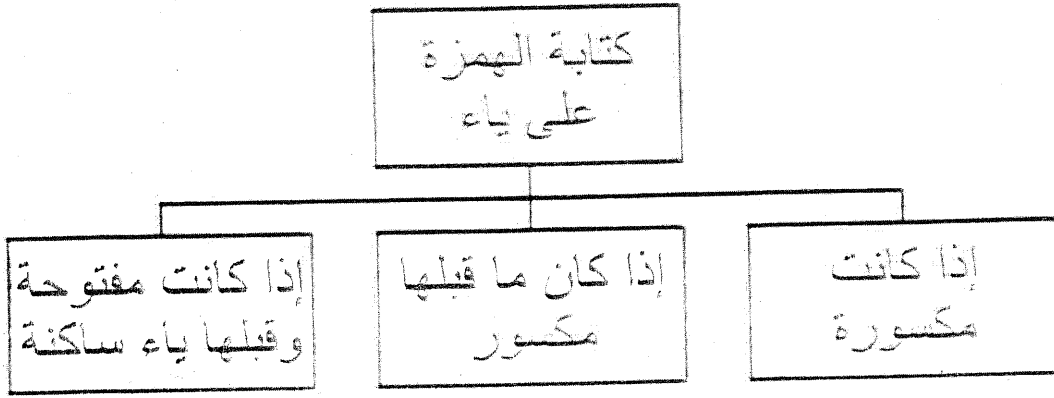
(الكسرة ← الضمة ← الفتحة ← السكون)

واليك هذا الرسم التوضيحي الذي يظهر ترتيب الحركات من حيث القوة مرتبة ترتيبًا تنازليًا:

أقوى الحركات	ما يناسبها
الكسرة ↓	ل - ع
الضمة ↓	و
الفتحة ↓	أ
السكون ↓	ء

١ - كتابة الهمزة على صورة ياء:

القاعدة العامة: ترسم الهمزة على صورة الياء إذا كانت مكسورة، أو كان ما قبلها مكسورًا، أو كان قبلها ياء ساكنة وهي مفتوحة.

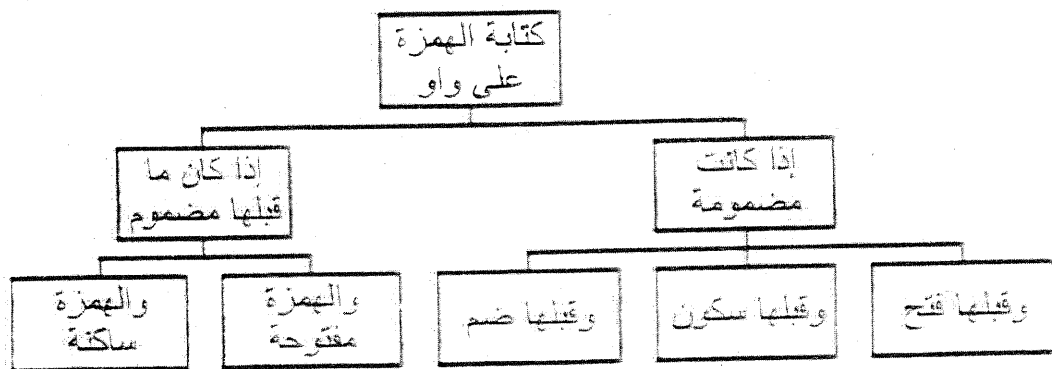


واليك بيان ذلك:

مثال	حركة الهمزة وحركة ما قبلها
تَخَطِّبِينَ تَطِيبِينَ مَكْسِبِينَ	مكسورة وما قبلها مكسور
سُئِلَ وَئِدٌ	مكسورة وما قبلها مضموم
سَكِمَ يَكِدُ يَكِسُ زَكِيرٌ أَيْمَةٌ	مكسورة وما قبلها مفتوح
سَائِلٌ قَائِمٌ أَسْئَلَةٌ أَسْئَلَةٌ سَائِلٌ	مكسورة وما قبلها ساكن
نَاشِئُونَ مَشُونٌ	مضمومة وما قبلها مكسور
فَتَّةٌ رَيْتَةٌ وَنَامَ نَدْفَتَةٌ	مفتوحة ما قبلها مكسور
بَرَيْتُ بِرٌّ ذَلْبٌ مَبْنَدَةٌ	ساكنة وما قبلها مكسور
يَيْتَةٌ حَرِيئَةٌ بَرِيئَةٌ رَدِيئَةٌ خَطِيئَةٌ	مفتوحة وقبلها ياء ساكنة

٢- كتابة الهمزة المتوسطة على صورة واو:

القاعدة العامة: ترسم الهمزة على صورة واو إذا كانت مضمومة وما قبلها غير مكسور، أو كان ما قبلها مضموماً وهي غير مكسورة

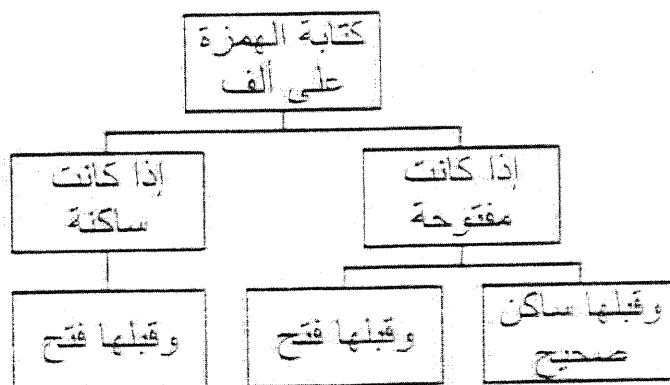


واليك بيان ذلك:

حركة الهمزة وحركة ما قبلها	مثال
مضمومة وما قبلها مضموم	رُؤوسُ فُؤوسِ شُؤونِ كُؤوسِ
مضمومة وما قبلها مفتوح	لُؤمٌ يملُؤُه يقَرُؤُه مُؤوِنَةٌ
مضمومة وما قبلها ساكن	مُسئُولٌ مرؤوسٌ أرؤوسٌ تفاعُلٌ تثارؤبٌ
مفتوحة وما قبلها مضموم	سُؤالٌ مُؤاخِذَةٌ فُؤادٌ مُؤدِّنٌ
ساكنة وما قبلها مضموم	بُؤرةٌ سُؤمٌ مُؤتمرٌ المُؤمنونَ لُؤلؤُ يُؤذِي رُؤيةً

٣ - كتابة الهمزة المتوسطة على صورة ألف:

القاعدة العامة: ترسم الهمزة على صورة الألف إذا كانت مفتوحة بعد مفتوح أو ساكن صحيح، أو كانت ساكنة بعد مفتوح.



واليك بيان ذلك:

حركة الهمزة وحركة ما قبلها	مثال
مفتوحة وما قبلها مفتوح	سَآلٌ زَارٌ جَارٌ ذَابٌ
مفتوحة وقبلها ساكن صحيح	بِسْآلٍ يَزَارُ مَسْآلَةٌ فَجْآةٌ

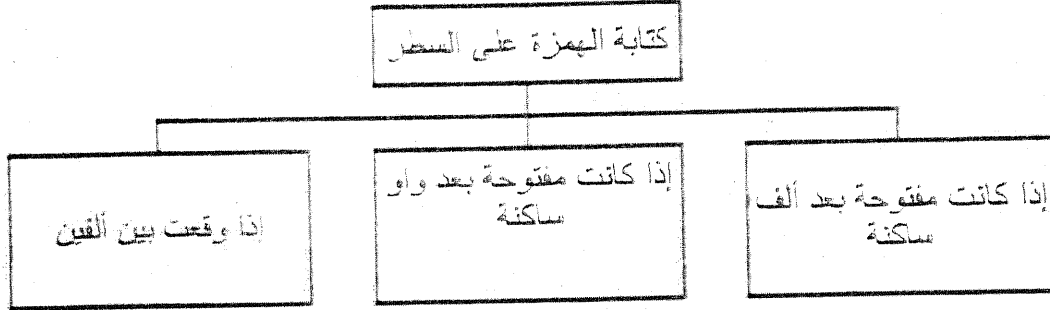
ساکنة وقليلها مفتوح

مأسدة رأس فأر بأس كأس تأكل

٤ - كتابة الهمزة المتوسطة منفردة على السطر:

القاعدة العامة:

ترسم الهمزة منفردة على السطر إذا كانت مفتوحة بعد ألف أو واو ساكنة، أو وقعت بين الفين.



واليك بيان ذلك:

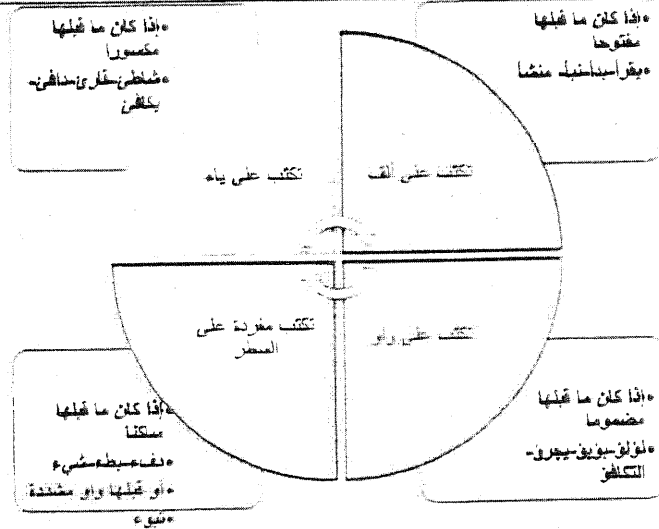
حركة الهمزة ونوع الحرف قبلها	مثال
مفتوحة بعد ألف	تساءل تضاعل عباءة قراءة رداءين
مفتوحة بعد واو ساكنة	سروعة موبوءة محبوءة
وقوع الهمزة بين الفين	عباءات إنشاءات إجراءات

ثالثاً: الهمزة في آخر الكلمة (المتطرفة):

القاعدة العامة: ترسم الهمزة المتطرفة على صورة تناسب حركة الحرف الذي قبلها.

رقم	حركة الحرف السابق للهمزة	صورة رسم الهمزة	أمثلة	التوضيح
١	الكرة	ئ - ياء	شاطئ كالجى بارئ شائئ يخطئ لن يخطئ لم يجئ يخطئ يقوى	في كل هذه الكلمات سبقت الهمزة المتطرفة بحرف مكسور فلزم أن ترسم الهمزة بصورة ياء (ع)
٢	الضمة	ؤ - واو	لؤلؤ تكافؤ تهيؤ امرؤ يجرؤ	في كل هذه الكلمات سبقت الهمزة المتطرفة بحرف مضموم فلزم أن ترسم الهمزة بصورة واو (ف)

٣	الفتحة	أ - ألف	خطأ ملخاً سباً قرأً يقرأ لم يقرأ أخطأ لخاً استمرّاً تلاً	في كلّ هذه الكلمات سبقت الهمزة المتطرفة بحرف مفتوح فلزم أن ترسم الهمزة بصورة ألف (١)
٤	السكون	تكتب منفردة على السطر	جزء ملء دفعه شيء جريء بوء سماء هواء ضوء، وضوء، النشء، البوء، الدعاء، يئوء، يسوء، أضاء، جاء، كساء	في كلّ هذه الكلمات سبقت الهمزة المتطرفة بحرف ساكن فلزم أن ترسم الهمزة منفردة على السطر
٥	إذا كان الحرف الذي قبلها واواً مشددة	تكتب منفردة على السطر	تؤء التؤء	سبقت الهمزة المتطرفة بواو مشددة فرسمت الهمزة منفردة على السطر



رسم توضيحي لقواعد الهمزة المتطرفة

ملاحظات مهمة:

- * قد يكون توسط الهمزة عارضاً، بمعنى أن تكون الهمزة متطرفة في الأصل، ثم تتوسط بسبب اتصال الكلمة بأحد الضمائر مثل: يملأون، قارنان، زملاؤك، سمائك، وفي هذه الحالة تعامل الهمزة معاملة الهمزة المتوسطة: فنقول في نحو زملاء: زملاؤك، زملاءك، زملائك. أي مراعاة حركة الهمزة و حال ما قبلها.
- * إذا نونت الهمزة المتطرفة تنوين فتح فيراعي فيها الآتي:

= إذا كان الحرف السابق للهمزة مما يمكن وصله بما بعده رسمت الهمزة على نبرة ورسمت ألف التنوين بعدها مثل: عبء/عبئاً، شيء/شيئاً، دفع/دفعاً.

= أما إذا كان الحرف السابق للهمزة مما لا يمكن وصله بما بعده فتبقى الهمزة مفردة وتوضع ألف التنوين بعدها مثل: جزء/جزءاً، بدء/بدءاً، هدوء/هدوءاً، إلا إذا كان الحرف السابق للهمزة هو حرف الألف فيوضع التنوين فوق الهمزة بلا ألف تنوين مثل: ابتداء/ابتداءً، مساء/مساءً، إنشاء/إنشاءً.

التوبيخات

السؤال الأول - عَيِّنْ همزة الوصل فيما يلي:

١. ما اسمك؟

٢. أَتَانِ لَا يَشْبِقَانِ: طَالِبٌ عَلِيمٌ وَطَالِبٌ قَالٍ.

٣. ابن الخطاب كان يلقب بالفاروق

٤. أكتب اللرس واحفظه.

٥. كيف استعدادك للاختبار؟

السؤال الثاني - صحِّحْ ما يلي:

١. إحفظ الله بحفظك.

٢. الدنيا دار ابتلاء والآخرة دار جزاء.

٣. أَيْنَ إِبْنُكَ؟

٤. إستمع لنصيحة من هو أكبر منك سناً.

٥. الدين المعاملة.

السؤال الثالث - عَيِّنْ همزة القَطْعِ فيما يلي:

١. أحب أن أساعد المحتاجين.

٢. أنا أجيد التحدث بالإنجليزية.

٣. بر أهلك وأملك طريقك للحنة.

٤. أعطى إبراهيم الفقير صدقة.

٥. أمر الوالد ابنه بالألا يخرج بغير إذنه.

السؤال الرابع - صحِّحْ علامة همزة القَطْعِ فوق الألفِ أو تحتها فيما يلي:

١. اسامة بن زيد قائد الجيوش وهو في السابعة عشرة.

٢. ايمان فتاة محتشمة.

٣. اعطاء الصدقات بركة في المال.

٤. انصت لمن يتحدثك.

٥. حقق المسلمون انتصارات سطوها التاريخ بماء من ذهب.

٦. الانترنت سلاح ذو حدين.

السؤال الخامس - هاتي خمسة أسماء بدأت بهمزة وصل، وخمسة أخرى بدأت بهمزة قطع في جمل عقيدة:

همزة وصل	همزة قطع

السؤال السادس - ميز بين همزة الوصل وهمزة القطع، مع التعليل:

الكلمة	نوع الهمزة	التعليل
امرف		
إسلام		
ابتداء		
أحمد		
استفتاء		
أثين		
الكتاب		
إيمان		
اسمع		
أكتاب		
أمل		

أحسن
أخذ
استعات

السؤال السابع - صف كل عبارة من القائمة (أ) بما يناسبها من القائمة (ب):

(ب)	رقم الجواب	(أ)
رسمت على ألف		١- إذا كانت الهمزة المتوسطة مضمومة وقبلها فتح
تعامل معاملة الهمزة المتوسطة		٢- إذا كانت الهمزة متطرفة بعد فتح
همزته همزة وصل		٣- إذا كانت الهمزة متطرفة بعد كسر
نظر لحركة ما قبلها ورسوم الهمزة على الحرف الملائم		٤- الفعل الرباعي
همزته قطع مطلقا		٥- إذا كانت الهمزة المتوسطة مفتوحة بعد واو ساكنة
رسمت مفردة على السطر		٦- كلمة تحوي همزة متطرفة أضيفت إلى ضمير متصل
رسمت على ياء		٧- إذا كانت الهمزة متطرفة
رسمت على واو		٨- الفعل الخماسي

السؤال الثامن: املأ الفراغ فيما يأتي بكلمة مناسبة:

- ١- إذا كانت الهمزة المتطرفة بعد ساكن رسمت.....
- ٢- إذا وقعت الهمزة المتوسطة بعد ألف رسمت.....
- ٣- إذا وقعت الهمزة مضمومة بعد فتح رسمت.....
- ٤- إذا جاءت الهمزة مفتوحة بعد كسر رسمت.....
- ٥- إذا وقعت الهمزة مكسورة بعد ضم رسمت.....

السؤال التاسع - صوّب الأخطاء في القطعة الآتية:

قال الشيخ علي الطنطاوي رحمه الله:

انكم سعدوا، ولكن لا تعرفون اصل السعادة، أما تعرفون قصة الرجل الذي ضلّ في الصحرائ، وكاد يهلك جوعاً وعطشاً، لما رأى غدِير ماء، وإلى جنبه كيس من الجلد، فشرب من الغدير، وفتح الكيس، يَتمل أن يجد فيه تمرًا أو خبزًا يابسًا، فلما رأى ما فيه، ارتدَّ بأسًا، وسقط إعياءً؛ لقد رآه مملؤ بالذهب.

الخطأ	الصواب	الخطأ	الصواب

السؤال العاشر - اختار الرسم الصحيح للمهزة في الكلمات الآتية:

١- المؤمن لا.....

أ) يتشأم ب) يتشائم ج) يتشام

٢- مريم..... كريمة الأخلاق

أ) امرأة ب) امرأة ج) امرأة

٣-..... يدعو ربه

أ) المؤمن ب) المؤمن ج) المؤمن

٤-..... متفوقون في دراستهم

أ) أبناءكم ب) أبناءكم ج) أبناءكم

٥-..... الجامعة يرحبون بالحاضرين

أ) أبناء ب) أبناء ج) أبناء

٦- من صفات العرب الكرم و.....

أ) المروءة ب) المروءة ج) المروءة

٧- المسافرون..... للسفر

أ) استعدوا ب) استعدوا ج) استعدوا

السؤال الحادي عشر - صحّح الخطأ في الجملة الآتية:

الجملة	الكلمة التي فيها خطأ	تصويبها
١- أحب أن أكرم ضيوفى.		

		٢- العلم نائدة للجميع.
		٣- النجوم مضياء في السماء.
		٤- امرؤ القيس شاعر جاهلي
		٥- التباطا عن قول الحق باطل
		٦- يتسم للآخرين تكسب ثلويهم

ما يُؤاد من الحروف، وما يُحذف عند الكتابة

أولاً - مواضع الحذف من أول الكلمة :

الجملة	المحذوف	التوضيح
عمر بن الخطاب لقب بالفاروق	الألف في أول كلمة (ابن)	تُحذف أَلِف (ابن) و(ابنة) إذا وقعت مفردة بين علمين
أين المدير أنت؟	الألف في أول كلمة (ابن)	تُحذف أَلِف (ابن) إذا وقعت بعد همزة الاستفهام
يا ابن أخي، أنت كولدي.	الألف في أول كلمة (ابن)	تُحذف أَلِف (ابن) إذا وقعت بعد باء النداء
بسم الله الرحمن الرحيم	الألف في أول كلمة (اسم)	تُحذف أَلِف (اسم) في البسملة كاملة، بلا متعلق قبلها أو بعدها. وإلا فتبت مثل: باسم الله، باسمك اللهم. أو بوجود المتعلق مثل: باسم الله الرحمن الرحيم نبدأ، أو نبدأ كلامنا باسم الله الرحمن الرحيم.
أسمك محمد؟	الألف في أول كلمة (اسم)	تُحذف الألف من (اسم) إذا دخلت عليها همزة الاستفهام.
للحديث آداب عدة	الألف في أول (ال) التعريف	تُحذف همزة الوصل من (ال) التعريف إذا سبقتها اللام.
أستمعت إلى النصيحة؟	الألف في أول الفعل (استمع) المبدوء بهمزة وصل	تُحذف همزة الوصل إذا سبقتها همزة الاستفهام
للبن فوائد صحية	(ال) التعريف كاملة في كلمة (البن)	تُحذف (ال) التعريف كاملة، إذا وقعت بين لامين نحو: للبن أصلها: اللام الجارة+ال التعريف+اللام في أول الكلمة(البن).

ثانيا - مواضع الحذف من وسط الكلمة وآخرها:

الجملة	التوضيح
الله أكبر	تُحذف الألف من وسط لفظ الجلالة (الله) مطلقا.
لا إله إلا أنت سبحانك	تُحذف الألف من وسط كلمة (إله) مطلقا.
سبحانك اللهم وبحمدك	تُحذف الألف من وسط كلمة (اللهم) مطلقا.
(الرحمن) من أسماء الله الحسنى	تُحذف الألف من وسط كلمة (الرحمن) إذا اتصلت بـ(ال) التعريف
توكل على الله لكن لا تنس الأخذ بالأسباب	تُحذف الألف من وسط كلمة (لكن) و (لكن).
هذا صنع الله	تُحذف الألف من أسماء الإشارة مثل: (هذا) (هذه)، (هؤلاء)، (أولئك)، (ذلك)، (هكذا).
فيم تتحدث؟ ومم تشكو؟ بم أجيبك؟ عم تسأل؟ عن تسأل؟	تُحذف الألف من آخر (ما) الاستفهامية، إذا سُبقت بحرف جر، وتُحذف النون من آخر حروف الجر إذا جاءت بعدها (ما) أو (من) اللتان للاستفهام.
للفظ معان كثيرة يحددها السياق	تُحذف الياء من آخر الاسم المنقوص إذا كان نكرة.

ثالثا - مواضع الزيادة:

الجملة	التوضيح
المسلمون صاموا يوم عرفة	تُزاد الألف بعد واو الجماعة المتصلة بالفعل الماضي مثل: (صاموا)، وتسمى (الألف الفارقة).
لتخلصوا النية، فإنما الأعمال بالنيات	تُزاد الألف بعد واو الجماعة المتصلة بالأفعال المضارعة المجزومة، مثل: (لتخلصوا)، وتسمى (الألف الفارقة).
إن تقوا الله يجعل لكم مخرجا	تُزاد الألف بعد واو الجماعة المتصلة بالأفعال المضارعة المنصوبة، مثل: (إن تقوا)، وتسمى (الألف الفارقة).
قرأت كتابا نافعا	تُزاد الألف في آخر الكلمة عندما تُنثَن تنوين النصب، مثل: (كتابا) (نافعا).
كان عمرو بن العاص	تُزاد الواو في آخر كلمة (عمرو)؛ للتفريق بينها وبين كلمة (عمر) (عَمْر).

تدريبات

السؤال الأول:

قرأت أبياتاً لعمرو بن كلثوم، هذا الشاعر الذي للكلمة في قصائده معاني جليلة، وقد كانت عنواناً لبحث طلبه المعلم من أخي عبد الرحمان وأصحابه، حيث استعان ببعض كتيبي لإتمامه، بعد أن سألتهم: ما فكرة البحث؟ وعن ما يتحدث؟
صوب الأخطاء الواردة في القطعة السابقة.

الخطأ	الصواب	الخطأ	الصواب

السؤال الثاني - عَيِّنِ حروف الزيادة فيما يأتي:

- ١- عَمُرُوا
- ٢- دَخَلُوا
- ٣- عَلِمَا
- ٤- لَمْ يَصْبُرُوا
- ٥- لَنْ يَكْذِبُوا

السؤال الثالث - عَيِّنِ الحروف المحذوفة فيما يأتي:

- ١- اللّٰه
- ٢- إله
- ٣- لكن
- ٤- هذه
- ٥- ذلك
- ٦- الرحمن
- ٧- هؤلاء
- ٨- فيم نكتب؟
- ٩- ممن غضبت؟

الفرق بين الهاء والتاء المربوطة والتاء المفتوحة

التاء المربوطة:

وتكون للترقية بين المذكر والمؤنث، ولتوكيد التأنيث في الجمع الذي على فعال وفعولة مثل: حجارة وخوولة، وقد تزداد في أسماء الأشخاص مثل حمزة وطلحة، وتدخل لتمييز الواحد من الجنس مثل تمر: تمر أو لبيان عدد المرات: شربت شربة، وفي جمع التكسير مثل ولاة وقضاة، وتكون للمبالغة مثل: راوية، علامة، وللنسب مثل: أزارقة مناذرة وللدلالة على أن الجمع أعجمي مثل: صيارفة، طيالسة، وتكون عوضاً عن الألف المحذوفة مثل إقامة وأصلها: إقوام، وفي مواضع أخرى عديدة، وتكتب التاء مربوطة إذا لفظت هاء عند الوقف.

التاء المفتوحة:

وتكون في الاسم الذي تائه مربوطة ثم أضيفت إلى ضمير مثل: سريرة: سريره، وفي الأسماء المفردة مثل: بنت وأخت وتدخل على الأفعال الماضية: كتبت، أكانت، وتدخل على الأفعال الماضية: كتبت، أكانت، وتدخل على رب ولعل، ولا، وتأتي في جمع التكسير: بيوتات، وفي أسماء الأفعال، هيات، وتأتي عوضاً عن الياء: يا أبت ويا أمت ... الخ.

وتكتب التاء مفتوحة إذا لفظت تاء عند الوقف عليها.

الألف اللينة

الألف اللينة: وهي الألف الساكنة المفتوح ما قبلها ولا تقبل الحركات وتكون وسط الكلمة أو آخرها.

وقد تكون في حرف مثل: لولا، أو في اسم مبني مثل: أنا، وقد تكون في اسم مُعَرَّبٍ أعجمي مثل إيليا، أو في اسم مُعَرَّبٍ مثل: الفتى وعصا، وقد تكون في فعل مثل: رمى، نما.

● وإذا كانت في حرف كتبت ألفا ممدودة ماعدا: إلى، على، بلى، متى.

أما في الاسم المبني فتكتب أيضا ألفا ممدودة، مثل أنا، إذا، ما ... إلخ ما عدا خمسة وهي: أتى، متى، لدى، أولى الإشارية والألى الموصولة.

وفي الاسم المُعَرَّبِ الأعجمي تكتب ألفا ممدودة مثل لوقا، يهودا، بحيرا، من الثلاثي وغير الثلاثي - يستثنى من ذلك: موسى، وعيسى، كسرى، بخارى، وكمثرى، ومثى التي قد تكتب "متا" أيضا.

● وإذا كان زائدا على ثلاثة أحرف تكتب الألف مقصورة مثل: أسى، مغزى، دعوى، ذكرى ... إلخ.

● وإذا كان قبلها ياء كتبت ألفا ممدودة مثل: دنيا، رؤيا ثريا مُحَيَّا، زوايا، عطايا ... إلخ، وقد ترسم مقصورة مثل: يحيى، أما كلا وكلتا فتكتب ألف كل منها ممدودة إذا كانت في حالة الرفع وكان اتصالها بالضمير، أو إذا أضيفت إلى غير الضمير.

● وإذا كانت الألف ثالثة فإنها تكتب ألفا ممدودة إن كانت منقلبة عن واو،

وتكتب مقصورة إذا كانت منقلبة عن ياء، وإذا كانت مجهولة الأصل فإنها تكتب ألفا ممدودة مثل: الددا؛ "اللهو واللعب"، "والخسا؛ "الفرد"، وأما ألف المندوب والمستغاث فتكتب ممدودة مثل: يا غلام، ووولدا ... إلخ.

أما الألف في الفعل فإنها تكتب ياء إذا جاءت بعد ثلاثة أحرف، مثل زكى واستشفى ... إلخ، وتكتب ألفا ممدودة إذا كان ياء مثل: أعياء، أعيا، وفي الثلاثي، فإن ما كان منها منقلبا عن واو يكتب ممدودا مثل دعا، عفا وما كان منها منقلبا عن باء يكتب ألفا مقصورة مثل مشى، رمى ... إلخ، ويمكن معرفة أصل الألف عن طريق التثنية، أو الجمع في الأسماء مثل: عصا: عصوان ومها: مهوات، وبرد الجمع إلى المفرد مثل قرى قرية.

أما في الأفعال فنرجع بالفعل إلى المصدر مثل: سما - سموًا. رمى: رميا، أو الإسناد إلى ضمير الرفع المتحرك: مشى، مشيت، خلا، خلوت، ومع ألف الاثنين: وقا وقيا، وباستحضار المضارع، مثل علا: يعلو، ويمكن معرفة أصل الألف إذا افتتحت بواو أو توسطتها الواو، أو افتتحت بهمزة فإنها تكون منقلبة عن ياء مثل: وعى، طوى، أبى.

علامات الترقيم

ما هي علامات الترقيم؟

هي علامات، ورموز اصطلاحية متعارف عليها تأتي في النص المكتوب لتنظيمه، وللمساعدة القارئ على فهمه بشكلٍ دقيق دون لبس، وهذه العلامات غير منطوقة؛ بل هي تقابل الوقفات، والتعبيرات الموجودة في الكلام المنطوق.

ويمكن أن ندرك أهمية هذه العلامات عندما نقرأ الجملتين التاليتين:

- حضر محمد. - حضر محمد؟

فعلامة الترقيم - كما يظهر - هي التي يَنت المقصد من الجملة: الإخبار في الأولى، والسؤال

في الثانية.

وتأتي علامات الترقيم على ثلاثة أنواع:

✓ علامات الوصل والوقف وهي: الفاصلة، الفاصلة المنقوطة، النقطة، النقطتان الرأسيتان، الشرطة.
✓ علامات التوضيح والتحديد وهي: علامة التصيص، القوسان الهلاليان، القوسان المعقوفان، علامة الاعتراض (الشرطتان)، وعلامة الحذف.

✓ علامات الانفعال وهي: علامة الاستفهام، علامة التعجب، علامة الاستفهام الإنكاري.

تفصيل عمل هذه العلامات، ومواضع استعمالها الصحيحة:

أ - علامات الوصل والوقف:

١ - النقطة ورمزها (.) : تستعمل إجمالاً عند تمام الكلام، وتسمى (الوقفة)؛ إذ يقف القارئ عندها وقفة طويلة، ومواضع استعمالها هي:

٣	٢	١
وتأتي النقطة مع الحروف المستعملة اختصاراً. مثل:	في نهاية الفقرة. مثل: وأهم ما يميّز الخطابة في صدر الإسلام: جزالة ألفاظها، وقوة أسلوبها، وتأثيرها الظاهر (الميلاد). بالحق الكريم، والسنة النبوية.	بعد نهاية الجملة التامة المستقلة المعنى عن غيرها، غير الاستفهامية أو التعجبية. مثل: - في العجلة الندامة. - غادر زيد الدار.
مثل: - ق. م. اختصاراً لكلمتي: (قبل الميلاد). - أ. ه. اختصاراً لكلمة:	وتقوم الخطابة في عصرنا الحاضر بدورها في المجتمع، غير أن الاهتمام بها قد قلّ مقارنة	
	(انتهى).	
	- د. محمد: اختصاراً لكلمة (دكتور)، أو (أ.). اختصاراً لكلمة	

بما كان عليه في عصور الازدهار. (أستاذ).

٣ - النقطتان الرأسيتان ورمزها (:)، وهي علامة تنبّه إلى كلام يأتي بعدها ومواضع استعمالها هي:

بعد القول: (قال، يقول، قل) أو ما هو في معناه مثل: (حكى، حدث، أخبر، سأل، أجب، روى، تكلم... مثل:

قال الله تعالى: "لِأَنَّ الْمُؤْمِنِينَ إِخْوَةٌ" الصحاح: ١

قال الشاعر:

أنا من يبدل بالكتب الصحابا - لم أجد لي واقفا إلا الكتابا
سأل الفتى أباه: أين تقع بلاد السند؟

بين الشيء وأنواعه، أو أقسامه، مثل:

-أيام الدهر ثلاثة: يوم مضى لا يعود إليك، ويوم أنت فيه لا يدوم عليك، ويوم مستقبل لا تدري ما حاله.

-قارات العالم ست: آسيا، أفريقيا، أوروبا، أستراليا، أمريكا الشمالية، أمريكا الجنوبية.

بين الكلام المجمل، والكلام الذي يتلوه موضحا ومفصلا له، مثل:
المرء بأصغريه: قلبه، ولسانه.

العدل قوام الحياة: يحفظ الحقوق، ويمنع الظلم.

اشترت لوازم الرحلة: ال

قبل الأمثلة التي تساق لتوضيح قاعدة، أو حكم، وغالبا ما تستخدم النقطتان في هذه الحالة بعد
كلمتي: (مثل، أو (نحو)، أو قبل الكاف، مثل:

٤ أنعم الله على الإنسان بنعم كثيرة مثل: العينين، واليدين، والرجلين، وغير ذلك.

تحذف نون المثني عند إضافته، نحو: بابا المسجد مفتوحان.

بعد الصيغ، والعبارات التي تلفت إلى كلام بعدها مثل: (التالية)، (الآتية)، (ما يلي)، أو ما يشبهها،
مثل:

أجب عما يلي:

٥ - أين تسكن؟

راجع الطبيب إذا شعرت بأذى من العوارض الآتية:

-الصداع.

-ارتفاع درجة الحرارة.

٦ قبل شرح معاني المفردات والعبارات؛ لفصل بين المفردات أو العبارات ومعانيها، مثل:

	فالإسم: لفظ يدل على معنى في ذاته، وهو غير مقترن بزمن.
٧	قبل الكلام المفتبس المنقول، مثل: قال الله تعالى: "اقرأ باسم ربك الذي خلق" العلق: من الأقوال المأثورة: "عند الشدائد يعرف الإخوان". مما نقل واشتهر في الصداقة: "صديفك من صدقك لا من صدقك". قيل في الشيب: "الشيب مطية الأجل".
٣ -	القاصلة: وعلامتها (،)، وتستخدم للوقف القصير الذي يصاحب الحالات التالية:
١	بين الحمل، والكلمات المتعاطفة: اقرأ النص، ثم أجب عن الأسئلة. جاء زيد، ثم لحقه علي.
٢	من شعراء المعلقات: امرؤ القيس، وزهير بن أبي سلمى، وعنترة بن شداد. البر، والإحسان، والصدق هي أسمى صفات المؤمن.
٣	بين البدل والمبدل منه مثل: الفاروق، عمر بن الخطاب - رضي الله عنه - هو ثاني الخلفاء الراشدين.
٤	بعد حروف الجواب، وهي: (نعم، بلى، لا، كلاً، أجل) مثل: "نعم، حضر زيد" جواباً على من سأل: هل حضر زيد؟ "لا، لم يؤذن العصر بعد" جواباً على من سأل: هل أذن العصر؟ "بلى، أدت واجبي" جواباً على من سأل: ألم تؤد الواجب؟
٤	بعد الاسم المنادى مثل: يا علي، أحسن إلى الفقراء - بني، اعلم أن الجد باب النجاح - أ هيثم، كن نصيراً لإخوتك.
٥	بين الشيء وأقسامه، وأنواعه مثل: الكلمة: اسم، فعل، حرف. فصول السنة أربعة: الربيع، الصيف، الخريف، الشتاء.
٦	بين القسم وجوابه مثل: والله، لأبتعدن عن النيمة. والله الذي لا إله إلا هو، لأسعين في طلب العلم ما حيت.

وتسعمل الفاصلة للفصل بين بيانات المصادر والمراجع العلمية عند التعريف بها في هوامش الصفحات، أو في قائمة المصادر والمراجع.

٧ فإذا أردنا أن نسجل بيانات معجم (لسان العرب) لابن منظور فإننا نستعمل الفاصلة على النحو التالي:

لسان العرب، ابن منظور الإفريقي، دار صادر، بيروت، الطبعة الأولى.

٤ - الفاصلة المنقوطة: وعلامتها (؛) وتقع بين الجمل التي ترتبط بعلاقة سببية: أي عندما تكون إحدى الجملتين سبباً لوقوع الأخرى:

- اجتهد علي؛ فنال النجاح.

- فاز الأديب بالجائزة؛ نظراً لصفوئه.

٥ - الشرطة: وعلامتها (-):

بين العدد والمعدود: سواء أكان العدد مكتوباً رقمياً رياضياً: (١-٢-٣... الخ) أم لفظاً: (أولاً، ثانياً، ثالثاً - الأول، الثاني، الثالث... الخ)، أم كان التعداد بالحروف: (أ، ب، ج... الخ).
مثل: عدد بنات الرسول - صلى الله عليه وسلم - أربع، وهنّ على الترتيب:

١ - زينب.	أولاً - زينب.	أ - زينب.
٢ - رقية.	ثانياً - رقية.	ب - رقية.
٣ - أم كلثوم.	ثالثاً - أم كلثوم.	ج - أم كلثوم.
٤ - فاطمة.	رابعاً - فاطمة.	د - فاطمة.

وتستخدم الشرطة - اختصاراً - للاستغناء عن أسماء المتحاورين عند نقل الحوار في الأخبار، القصص، الروايات، والمسرحيات وغيرها:

- من أنت؟

- أنا هاشم.

- بما سبب مجيئك؟

- جئت في حاجة.

ب - علامات التوضيح والتحديد:

١ - الشيطان: وعلامتها (- -):

وتقعان في أول الجملة الاعتراضية وآخرها منعاً لالتباسها بباقي الكلام، والجملة الاعتراضية: هي جملة تعترض بين متلازمين أو متصلين، كالمبتدأ والخبر، والفعل ومفعوله، ويؤتى بها للدعاء، أو الاحتراس، أو ما شابه ذلك، مثل:

- كان عمر بن الخطاب - رضي الله عنه - هو أول من اعتمد التأريخ الهجري.

- العطاء - مهما كان قليلاً - يسمو بالروح، ويورث الطمأنينة.

- العجلة - كما رأينا - موروثة للندامة.

- كنت ماراً ببيت جاري، فسمعت - دون قصد - مشاجرة بين أهل البيت.

٢ - علامة الحذف: وهي نقاط ثلاث تدل على حذف بعض الكلام من النص (...). والحذف يكون لأسباب منها:

١ أن يكون الكلام تمثيلاً لشيء لا ينتهي له، أو لشيء يتعدى ذكره كله، فتأتي النقاط اختصاراً، مثل:

الأفعال الثلاثية في العربية كثيرة منها: قال، ذهب، وهب، منح، أكل، قرأ...

من شعراء الجاهلية: امرؤ القيس، زهير بن أبي سلمى، النابغة الذبياني، عنترة بن شداد...

٣ استباح ذكر الكلام المحذوف، فيعوض عن الكلمة القبيحة المستكرهة بالنقط (...). وهنا يعرف القارئ أن الحذف متعمد.

٣ التعويض عما سقط من كلام في كتب التراث القديمة؛ فالمحقق الذي يحقق كتاباً تراثياً من مخطوط قديم قد لا يتمكن من معرفة بعض الكلام بسبب قدم النسخة، وذهاب الحبر منها، أو تلف الأوراق، فيضع علامة الحذف: (...) للدلالة على وجود كلام محذوف لم يتوصل إليه، ويُشير إلى ذلك في الهامش.

٣ - علامة التصيص (القوسان المزدوجان): وعلامتها: " "، وعملها الرئيس حصر الكلام المنقول بنصه، وفصله، وتمييزه عن باقي الكلام المكتوب:

مثل: - خلق الله الإنسان، وأعطاه القدرة على التمييز بين طريقي الخير والشر قال تعالى: "وهديناه النجدين" ^{١٠٠}البلد:

- تعدد النية هي أساس كل عمل يقدم الإنسان عليه؛ فقد قال الرسول - صلى الله عليه وسلم: "إنما الأعمال بالنيات، وإنما لكل امرئ ما نوى" ^{رواه البخاري}

- مما روي عن لقمان الحكيم قوله: "يا بني، شاور من جرب؛ فإنه يعطيك من نفسه بالمجان ما قام عليه بالغلاء"

٤ - القوسان (الهلالان): وعلامتهما ()، وهدفها تحديد كلمات بعينها للأغراض التالية:

تحديد كلمة لشرحها ومناقشتها. مثل:

١ - تأتي كلمة (المولى) في العربية بمعنى: السيد، والعبد.

- الفعل (استنصر) فعل سداسي.

تقديم شرح وتفسير وتوضيح أو تمثيل لكلام سابق.
مثال التوضيح والتفسير:

- ٢ - يكثر الذهب الأسود (البتروول) في دول الخليج.
- أحب أن أقرأ في علم الجيولوجيا (علم الأرض).

مثال التمثيل: من مميزات اللغات السامية (العربية والعبرية مثلاً) وجود الجملة الاسمية.

٥ - القوسان المعقوفان (المركنان): وعلاتهما: []

ويستخدمان حين يتداخل الكاتب في كلامه منقول؛ ليصل بين كلامه والكلام الأصلي، فهما يعزلان الكلام المضاف (للشرح، أو التعليق، أو التصويب) عن أصل النص.

ج - علامات الانفعال:

١ - علامة التأثر: (!) وتأتي تعبيراً عن الانفعالات المختلفة مثل:

١	الدعاء	ربِّ رحمتك أرجوا - إلهي كن لي نصيراً!
٢	التعجب	ما أروع التآلف بين الإخوة! - ما أزهى هذه اللوحة!
٣	الحزن	وأحزنه ضاع وقتي! - وآسفاه فقدت أعزَّ صديقاً!
٤	الاستغاة	وا معتصماه! وإسلاماه!
٥	الفرح	وافرحاه! يا لسعادتي بك اليوم!
٦	التنزي	ليت الشباب يعود يوماً! - ليت للثراق عيناً!
٧	التضجُّر	أف من هذا الزحام!

٢ - علامة الاستفهام: (?)

وتسعمل بعد السؤال الصريح:

ما اسمك؟ هل سافر محمد؟

٣ - علامة الاستفهام الإنكاري: (!?)

وهي علامة تجمع معنى الاستفهام، مع الإنكار، والتعجب من شيء ما نحو: أتكفرون بالله وقد رأيتم آياته!؟

فائدة

علامات الترقيم والطاعة على الحاسوب

- يمكن التوصل إلى علامات الترقيم باستعمال الزرّ (shift) مضافاً إلى كلِّ حرفٍ من الحروف، والأرقام في الجدول التالي:

مثلاً: الضغط على الزر (shift) مع الحرف (ن) ينتج علامة النقطة (.)، وهكذا.

Shift

ز	ك	ن	ح	ط	ب	ي	صفر	٩	ظ	١
.	:	،	؛	"	[]	()	٩	٩	؟	١

- أمّا الشرط (ـ) فهي موجودة إلى جوار الأرقام في على لوحة المفاتيح.

- من المهمّ الانتباه إلى عدم ترك مسافة بين الكلمة السابقة لعلامة الترقيم وبين العلامة نفسها؛ لأنّ هذا يؤدي إلى احتمال وقوع العلامة في أوّل السطر التالي عند أيّ إزاحة، أو تغيير في الخطّ:

بسم الله الرحمن الرحيم. ✓

بسم الله الرحمن الرحيم. X

- من العلامات المفيدة في الكتابة أيضاً: ترك فراغ يسير يمين قبل ابتداء الفقرة؛ للتمييز بين الفقرات، وتربيتها في الطباعة كما نرى في هذا المثال:

وفق الرؤية الإسلامية التوحيدية، فإن ماهية الإنسان وطبيعته قد تحددتا في العلم الإلهي قبل الوجود الإنساني العيني إذ يقول تبارك وتعالى: "بديع السماوات والأرض أنى يكون له ولد ولم تكن له صاحبة وخلق كل شيء وهو بكل شيء عليم".^{الأنعام: ١٠١}

فالتبيعة الواقعية للإنسان محددة قبل الوجود العيني للأفراد إذ يقول تبارك وتعالى: "وإذ أخذ ربك من بنى آدم من ظهورهم ذريتهم وأشهدهم على أنفسهم ألست بربكم قالوا بلى شهدنا أن تقولوا يوم القيامة إنا كنا عن هذا غافلين".^{الأعراف: ١٧٢}

فهذه الآية القرآنية الكريمة توضح، وتخير عن وجود للإنسان سابق على وجوده العيني، وتم فيه أخذ العهد بالإيمان لبني الإنسان جميعاً.

من مقال: الإنسان في الرؤية الإسلامية لمحمد محفوظ - جريدة الرياض

تطبيقات

أ- ضع علامات الترقيم المناسبة لضبط الأمثلة التالية:

١. قال ابن خلدون أصول الأدب أربعة الكامل للمسرّد وأدب الكاتب لابن قتيبة والبيان والتبيين للجاحظ

٢. اعلم وفقك الله أن العلم بحر لا شاطئ له

٣. قال حكيم لا تمار سفيها فإن السفيه يؤذيك والحليم يقربك

٤. قال الله تعالى اللهُ نُورُ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضِ الْعِيد ٣٤

٥. أأديت واجبك كما ينبغي

٦. ما أحسن الدين و الدنيا إذا اجتمعا

٧. لعل الله يرحمنا

٨. وأسفي على ضياع الوقت

٩. لا يكمل للإنسان دينه حتى يكون فيه أربع خصال يقطع رجاءه مما في أيدي الناس ويسمع شتم نفسه ويصبر ويحب للمسلمين ما يحب لنفسه ويتق بمواعيد الله تعالى

ب - اشرح سبب مناسبة كل علامة من علامات الترقيم لموقعها في النص التالي:

ولقد قرأت قصصاً كثيرة - تمثل الواقع وإن كانت من صنع الخيال - عن أناس نالوا من المال ما يعجزون عن إنفاقه، ووصلوا إلى كل ما يريدون من المتع، وكانوا مع ذلك يشكون الفراغ والملل، ويحسبون أنهم قد فقدوا شيئاً، وما فقدوا في الحقيقة إلا أنفسهم "تَسُوا اللَّهَ فأنْسَأَهُمْ أَنْفُسَهُمْ" العنبر: ١٩، وحرمتهم للدائد الروح.

فلما أصبح الصبح قلت: لأجربن أن أكون مع الله في يومي كله.

فعاد الشيطان يقول: هذا الغرور، وهذا ما لا يكون، إنه أصعب الصعب بل هو المستحيل.

قلت: بل هو والله السهل القريب، وما هي إلا أن أتصور كأنني أرى الله، فإن لم أكن أراه فإنه

يوانبي. (١)

(١) صور وحواطير، الشيخ علي الطنطاوي - رحمه الله -، ص ٢٤٤ - ٢٤٥.

قواعد فن الكتابة الوظيفية

التقرير

ما هو التقرير:

التقرير لون من أساليب الكتابة الوظيفية، يشتمل على معلومات، وحقائق، حول موضوع، أو شخص، أو مشروع، أو أمر ما.

متى يكتب التقرير؟

يكتب التقرير بناء على توجيه، أو طلب جهة معينة؛ بهدف الاطلاع على عدد من الحقائق والمعلومات حول أمر من الأمور، ويتم على ضوء هذه المعلومات والحقائق اتخاذ القرار المناسب؛ ومن هنا تظهر أهمية الدقة في كتابة التقرير.

أهمية التقرير:

- ١- توثيق العمل، وتقييمه، ووصفه.
- ٢- تحقيق أغراض معينة؛ لاتخاذ قرارات تخصها.
- ٣- يتم فيه تحديد المشكلة أو الأمور التي ينبغي علينا معالجتها وعرضها.
- ٤- يتم فيه تقديم اقتراحات وتوصيات تستفيد منها الجهة المنفذة للتقرير.

سمات التقرير الناجح:

- ١- التوقيت الجيد لإعداده وطرحه.
- ٢- الشمول لجميع عناصر الموضوع.
- ٣- المصداقية، والنزاهة في عرض المعلومات، والتزام الحياد، والموضوعية.
- ٤- الإقناع.
- ٥- السلامة اللغوية.
- ٦- الاستنتاجات السليمة.
- ٧- الدقة في وضع علامات الترقيم، وأدوات الربط في مواضعها.

العيوب التي قد تقع عند كتابة التقرير:

- ١- الكلمات الطويلة، والتعابير المبهمة، وغير المألوفة؛ لأنها تعوق تسلسل الآراء، وتزيد التقرير تعقيداً.
- ٢- عدم توثيق المعلومات الواردة في التقرير، والتأكد من صحتها.
- ٣- الأخطاء اللغوية الجسيمة التي تخل بالمعنى.

أنواع التقرير:

١- التقرير البحثي: هو تقرير عن موضوع علمي، يوضح فيه الباحث النتائج التي توصل إليها حول موضوع دراسته.

٢- التقرير الوصفي: هو تقرير يصف ظاهرة ما بجميع أبعادها، مثل: تقارير الرحلات، والتقارير التي يعدها شرطي المرور.

٣- التقرير الإخباري: هو التقرير الذي تنه أجهزة الإعلام، من إذاعة، وتلفاز، وصحافة، مثل: التقارير السياسية.

٤- التقرير الإداري: هو تقرير يُبادل بين الإدارات في مؤسسة ما، لغرض تبادل المعلومات، والوقوف على كل ما يجري داخل المؤسسة.

٥- التقرير التحليلي: هو تقرير لا يقتصر على الوصف، بل يقارن، ويحلل معلا الأسباب، ويقترح الحلول، مثل: التقرير الذي يقدمه الأخصائي الاجتماعي حول تأخر مستوى الطلاب الدراسي.

خطوات كتابة التقرير:

١- تحديد الهدف من التقرير.

٢- جمع المعلومات والحقائق المتعلقة بالموضوع، وقد تكون مكتبة من خلال السجلات، أو المراجع، أو ميدانية من خلال الملاحظة العلمية، أو التجارب، أو المقابلات الشخصية.

٣- الشروع في كتابة التقرير في صورته النهائية على النحو التالي:

أ- المقدمة: يجب أن تكون المقدمة منسجمة مع ما يرد في التقرير من معلومات؛ لذلك يجب أن تشمل على تعريف مختصر بالموضوع، كما تعرف القارئ بهدف التقرير، ومضمونه، والمنهج المتبع فيه، وقد تشمل على معلومات عن طالب التقرير، أو الجهة المقدم إليها التقرير.

ب- صلب التقرير:

ويشمل: ١- عرض البيانات، والمعلومات. ٢- تحليل البيانات. ٣- نتائج الدراسة، وخلاصة البحث.

ج- خاتمة التقرير: التوصيات والمقترحات.

نموذج تخطيطي للتقرير الإداري

السلة ←	بسم الله الرحمن الرحيم
المقدمة: ←	تقرير عن.....
تعريف مختصر بالموضوع + هدف التقرير + منهج التقرير	سعادة مدير..... السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛ بناءً على تكليفكم لنا بكتابة تقرير عن.....
صلب التقرير ←	عرض بيانات التقرير: المعلومات، المشاهدات، الأرقام.. الخ + تحليلها + نتائج الدراسة والبحث
الخاتمة ←	التوصيات والمقترحات + المصادر

نموذج لتقرير

تقرير عن كتاب:

قصص للأشبال (رجال أحبهم الرسول صلى الله عليه وسلم)

للكاتب: درويش محمد الزفتاوي

يضم الكتاب بين دفتيه عشرين ترجمة موجزة لعشرين صحابياً جليلاً، حاول الكاتب أن يعرضها في قالب قصصي؛ لجذب انتباه الناشئة لقراءتها، وفهم ما تضمنته من نماذج طيبة، وأمثلة رائعة للبطولة والكفاح، حتى يتخذوا منها القدوة الطيبة، والأسوة الحسنة؛ لما تمثله من أعمال جلييلة أو صور حية للشجاعة والبطولة، والتضحية، والعطاء في سبيل الدين والعقيدة.

وقد حاول الكاتب أن تجيء قصصه قصيرة؛ ليسهل فهمها، ويستطيع الأطفال الإحاطة بها، والإلمام بكل محتوياتها من العظات والعبر، وما تتضمنه من المبادئ والقيم الإسلامية الرائدة التي يريد الكاتب أن تصل إليهم في يسر وسهولة.

ولقد وفق الكاتب في اختياره لهذه القصص الواقعية الهادفة، وأجاد في سرده لتلك النماذج الشريفة الرائعة، لبعض الشخصيات الصحابية المتفردة، التي كانت لها مواقفها البطولية الخالدة مع الدعوة الإسلامية وصاحبها - صلى الله عليه وسلم - دعماً وتأييداً، ومساندة وتعضيداً، حتى ارتفعت راية

الحق، وصارت كلمة الله هي العليا، فشخصيات هذه القصص العشرين، وأبطالها من أبطال الإسلام المعدودين، ومن أبرز رجاله المخلصين، الذين تمكن الإسلام من قلوبهم وسيطر حبه على كل حركة من حركاتهم. فوافقت أقوالهم أفعالهم، ولذا خصهم الرسول - صلى الله عليه وسلم - ببعض المميزات والعطايا

التلخيص

تعريف التلخيص:

يعني التلخيص استخلاص الأفكار الرئيسة من نصّ ما، ثم إعادة صياغتها مع الحفاظ على ترابط النصّ، وتسلسل الأفكار، والموضوعيّة.

فوائده:

- تعويد الإنسان على القراءة الجيدة التي تميّز الأفكار الرئيسة للموضوع.
- تنمية مهارة الاستيعاب، والقدرة على الاختصار.
- اختصار الوقت والجهد بالرجوع إلى ملخصات الكتب - عند الحاجة - للحصول على المعلومات.
- تنمية القدرة على الكتابة، وحسن صياغة الأفكار.

خطوات التلخيص:

- ١- قراءة النصّ المراد تلخيصه قراءة متأنية، مستوعبة لفهم موضوعه.
- ٢- تحديد الأفكار الرئيسة التي يتكوّن منها الموضوع.
- ٣- حذف ما هو غير ضروري من النصّ مثل: الجمل المكررة، الجمل الاعتراضية، الشرح والتفصيل والاستطراد.
- ٤- كتابة التلخيص بأسلوب الملخص مع المحافظة على تسلسل الأفكار، وترابطها.
- ٥- مراجعة ما تمّ تلخيصه للتأكد من نقل الأفكار الرئيسة، وتصحيح الأخطاء، وحذف الزيادات غير المطلوبة.

شروط التلخيص الجيد:

- ١- اقتصاره على الأفكار الأساسيّة للموضوع.
- ٢- الحفاظ على تسلسل النصّ الأصلي وتربط أفكاره.
- ٣- الالتزام بالموضوعيّة والأمانة بالحفاظ على أفكار النصّ الأصليّة وعدم تحريفها.
- ٤- تجنّب الاقتباس الحرفي من النصّ الأصلي.
- ٥- السلامة اللغويّة، وتجنّب الأخطاء النحوية، والإملائية، والأسلوبيّة.
- ٦- التناسب بين حجم النصّ الأصلي وحجم تلخيصه.

نموذج للتلخيص (١):

التلخيص	النصّ الأصلي
---------	--------------

(١) التحرير العربي، د. أحمد رضوان، ود. عثمان الفويج، ص ١٥٦.

النبوية التي لم يعطها غيرهم من الصحابة، فهذا يهديه عصاه، وذاك يهيه بيتا، وثالث يعطيه سيفه، إلى آخر هذه المنح والعطايا التي تمثل احترام الرسول لهم، وتوضح مدى تقديره لأعمالهم، وبطولاتهم، وانتصاراتهم على كل المغريات التي حاولت أن تصدقهم عن منهج الحق وتحول بينهم، وبين طريق الهدى، فما حادوا، وما انحرفوا، وظلوا على ثباتهم ويقينهم حتى جاء نصر الله والفتح، ودخل الناس في دين الله أفواجا.

كل هذا جميل وطيب، ويذكر للكاتب فيشكر عليه، ونشجعه على المزيد منه، ولكن هناك بعض الملاحظات والتوجيهات التي يجب أن تراعى لتصويب هذا العمل، ليأتي كاملا كما ينبغي، ومستوفيا كل عوامل الصحة، والسلامة، والجودة، والإتقان، حتى تتحقق الفائدة المرجوة منه، ويؤتي ثماره الطيبة على أكمل وجه.

وتتمثل هذه الملاحظات في النقاط التالية:

أولا - يتضمن هذا العمل عدة أخطاء يجب تصويبها وهي:

أ- الأخطاء الإملائية الكثيرة، ولعل الكثير منها كان من الناسخ، وقد أشرت إلى معظمها في هامش الكتاب، فلتصحح.

ب- الأخطاء الأسلوبية، وما سببه لهذا العمل من ضعف، وركاكة، فأرجو الاهتمام بها، والعناية التامة بالأسلوب، وتجويده وإحكام صنعه، لتظهر هذه القصص في أسلوب أجمل وأفضل مما هي عليه الآن.

ج- الأخطاء اللفظية وبخاصة النحوية، وقد أشرت إلى كثير منها على هامش النص، فأرجو الالتزام بها، وتصويبها كلها.

د- عدم التزام الكاتب بعلامات الترقيم، والوقف من ف واصل، واعتراض، وأدوات استفعال، وعلامات وقف، وتعجب، وغير ذلك مما يجب على الكاتب مراعاته عند الكتابة، ليفهم القارئ ما كتب بطريقة أفضل.

وقد أشرت في الهامش إلى العديد من تلك العلامات فليرجع إليها.

ثانيا - أما من حيث الصياغة، فقد اعتمد الكاتب في قصصه على مجموعة من النقول، التي نقلها من المصادر، والمراجع التي رجع إليها، وهذا لا حرج فيه، ولا مؤاخذة عليه، ولكن كان يجب على الكاتب أن يصوغ هذه المعلومات، والوقائع، والأحداث في أسلوب قصصي مشوق؛ ليؤدي وظيفته في توصيل تلك المعلومات إلى الأبطال بطريقة جذابة أكثر.

ثالثا - سقط كثير من النصوص التي نقلها، ولعل الناسخ هو الذي وقع في ذلك فلا بد من تكملة

هذا النقص ليفهم المعنى المراد، وقد أشرت إلى عدة مواضع في الهامش حدث فيها هذا السقط.

<p>تميز العرب في الجاهلية بفنّ القول، وبخاصة جانب الشعر منه، حيث افتقدوا وسائل التعبير الفني الأخرى، فأصبح الشعر ديوان قبيهم وسجل حياتهم.</p>	<p>كان الشعر جماع القيم الفنية عند العرب، إذ لم يكن لهم في الجاهلية ما عرف للأمم الأخرى من فنون التصوير أو النحت أو الموسيقى، بل اقتصر التعبير الفني عندهم على الفنّ القولي من خطابة وشعر. وكان نبوغهم في باب الشعر أقوى بكثير من نبوغهم في باب الخطابة، فغلب عليها حتى صار علم العرب الأول وجريدة عصرهم حوزها الشعراء نظاماً كالدرر، وقد ضمنوه كل ما تمثل في عصرهم من قيم اجتماعية، أو اقتصادية، أو صور طبيعية.</p>
---	--

تدريبات:

- لخصي نصاً من اختبارك، واحرصي على الالتزام بخطوات التلخيص، وشروطه.
- ما هي فوائد التلخيص؟
- ما شروط التلخيص الجيد؟

الرسالة

فن الرسائل من الفنون الكتابية التي تبه لها القدمات، وأولوها عنايتهم الخاصة، وقد ظهرت أنواع مختلفة من الرسائل: كالرسائل اللبوانية، والرسائل الإخوانية والرسائل الأدبية، وغيرها.

وفي الوقت الحاضر أصبحت الرسائل الإدارية هي من أهم وسائل الاتصال التي تلجأ إليها الإدارات، والمؤسسات والشركات ونحوها؛ لتسير حركة العمل سواء في شكلها الورقي، أو الإلكتروني.

تعريف الرسالة الإدارية:

نص مكتوب موجه إلى جهة ما: إدارية مسؤولة حكومية كانت أو خاصة لأمر تختص بالعمل أو ما

يتعلق به.

فائدة

شاع في عامتنا مصطلح (الخطاب) وهو استعمال خاطئ؛ لأن الخطاب والخطبة أمر مسموع ليس مكتوباً فالأفضل استبداله بمصطلح الرسالة الإدارية أو الكتاب الإداري، وقد ذكرت كلمة الكتاب في القرآن الكريم دالة على هذا الاستعمال التراسلي

قال تعالى في قصة سليمان - عليه السلام - مع ملكة سبأ:

"اذهب بكتابي هذا" ^{الصل: ٢٨} و "إنه ألقى إلي كتاب كريم" ^{الصل: ٢٩}

فهذه إشارة واضحة على استعمال كلمة كتاب بمعنى رسالة.

مجالاتها:

قد تكون الرسالة طلباً لعمل، أو شكوى، أو رسالة موجهة إلى قاض لرفع دعوى ضد شخص معين، أو بلاغا عن حادثة، وقد تكون الرسائل الإدارية متضمنة أشكالاً متعددة من المعاملات التجارية.

حجمها:

تأتي في الغالب صفحة واحدة، إلا إذا كان الموضوع يستدعي الإسهاب والإطالة كقوائم الأسماء، وجداول المعلومات والتوصيات.

لغتها:

تكتب بلغة فصیحة، واضحة، خالية من الغموض في اللفظ والمعنى موجزة صحیحة نحویاً،

وإملائياً، وتؤدي المعنى أداءً وافياً تاماً.

أهميتها:

١. يُتخذ بناءً عليها إجراءات تتعلق بالعمل.
٢. تعد وثيقة رسمية لكتابها يمكن الرجوع إليه.
٣. تلزم كاتبها بما كتب وتعد شاهداً ودليلاً له ، أو عليه.
٤. تعد مصدراً من مصادر المعلومات.

فائدة

يقول إبراهيم الشيباني: إذا احتجت إلى مخاطبة أعيان الناس و أوساطهم أو سوقتهم فخاطبه على قدر أهنته وجلالته، وعلو مكانته وانصاهه وفضلته.

موضوعاتها:

تتعدد موضوعاتها تبعاً للجهة المرسل إليها، فقد تكون طلباً، أو رداً، أو شكوى أو استفساراً وقد تحوي أيضاً تعليمات وتوجيهات، إلى غير ذلك من الموضوعات التي تهتم الشركات والمؤسسات والإدارات.

المهارات اللغوية المطلوبة عند كتابتها:

١. الدقة والوضوح وسهولة التعبير باختيار الكلمات البعيدة عن الإبهام والغموض.
٢. مراعاة آداب اللياقة والذوق مهما كان مضمون الرسالة والأسباب التي أدت لكتابتها.
٣. الالتزام بالمصطلحات والرموز الاختصارات المتعارف عليها الشائعة فنياً وإدارياً.
٤. الإيجاز والاختصار إلا إذا اقتضى الموضوع إطاباً وإطالة.
٥. البعد عن المبالغات والأخيلة والصور الجمالية؛ لأن الرسالة الإدارية عبارة عن أفكار ومعلومات وليست قطعة أدبية.
٦. البعد عن استعمال الألفاظ العامية.
٧. ألا تكون طويلة مملة، ولا قصيرة مخلة.
٨. اختيار لغة تناسب مقام قارئها، فلكل مقام مقال.
٩. الكفاءة في وضع علامات الترقيم في مواضعها.

أجزاء الرسالة الإدارية:

١. الترويسة في الجهة اليمنى، وإذا لم يكن هناك ترويسة يكتب عنوان المرسل في الجهة اليمنى من الرسالة لمعرفة المصدر.

٢. البسمة في وسط الصفحة.

٣. الموضوع في الجهة اليسرى.

٤. لقب المرسل إليه (يكتب بعد مسافة فقرية).

٥. التحية الافتتاحية (السلام عليكم ورحمة الله وبركاته).

٦. فصل الخطاب (أما بعد).

٧. موضوع الرسالة (الصلب والجوف) وهدفها.

٨. التحية الختامية في وسط الرسالة.

٩. التوقيع على الجهة اليسرى بعد وظيفة الموقع وقبل اسمه.

١٠. اسم المرسل وجهته وعنوانه.

فائدة

أثبت البحث النفسي أن قارئ الرسالة يتذكر دائما الجزء الأول والأخير من الرسالة؛ أما ما بينهما فيتلاشى على نحو سريع جداً. فإذا كانت البداية سيئة تعد نكسة للرسالة وتقود إلى الفشل؛ لذا كن سيد البدايات العظيمة، والسطور الختامية المؤثرة

هيكل الرسالة الإدارية:

(١) البسمة

(٣) رقم الرسالة
تاريخها وموضوعها

(٢) عنوان المرسل
والجهة التابعة له

(٥) الدعاء

(٤) المرسل إليه (المنصب فقط)

(٨):

(٧) وبعد

(٦) التحية الافتتاحية

(٩) هدف الرسالة

(١٠) صلب الرسالة

(١١) ختمة الرسالة

(١٢) التحية الختامية أو طلب النظر في الموضوع

(١٣) منصب المرسل

(١٤) توقيع المرسل

(١٥) اسم المرسل

بعض الأخطاء الشائعة عند كتابة الرسالة

أولاً - الأخطاء اللغوية:

الصواب	الخطأ
مديرو الشركة	مديروا الشركة
تسلمت خطاباً	استلمت خطاباً
حيث إنه	حيث أنه
قال لي: إنه قلت له: إنه	قال لي: أنه قلت له: أنه
أما بعد، فنيديكم	أما بعد، نفيديكم
نرجو إفادتنا	نرجوا إفادتنا
إشارة إلى كتابكم رقم (كذا) بشأن (كذا) نقول:.....	إشارة إلى كتابكم رقم (كذا) نقول:.....
بناءً على ذلك	بناءً على ذلك
يجب اتخاذ الإجراءات اللازمة إزاء ذلك	يجب اتخاذ الإجراءات اللازمة إزاء ذلك
أتانا كتابكم في ربيع الآخر	أتانا كتابكم في ربيع الثاني
أرسلنا إلى رئيس القسم، ووكيله	أرسلنا إلى رئيس ووكيل القسم
مديرون	مدراء

ثانياً - أخطاء في علامات الترقيم:

الصواب	الخطأ
شاكرين لكم حسن التعامل.	شاكرين لكم حسن التعامل،،،
لاحظنا آراء، وأفكاراً، ومواهباً يمتلكها الطلاب	لاحظنا آراء، أفكار، مواهب يمتلكها الطلاب
بسم الله الرحمن الرحيم، وبعد؛	بسم الله الرحمن الرحيم وبعد،،،
ثانتم - ببارك الله فيكم - قد....	فانتم ببارك الله فيكم قد....

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ: ٧/٥/١٤٣٣

رقم الخطاب: س/ك/١/٢

الموضوع: بشأن طلب توظيف

حفظه الله

وزارة التعليم العالي

مؤسسة الأمير سلطان الخيرية

جامعة الأمير سلطان الأهلية

سعادة عميد جامعة الأمير سلطان الأهلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فنفيد سعادتكم بحاجتنا الماسة إلى العديد من الموظفين لشغل بعض الوظائف، وذلك للمعجز الشديد في الكوادر البشرية، مما أدى إلى تكديس العمل وبطء الإنجاز وتأخر معاملات المراجعين، وهذا قد يضر بسمعة الجامعة؛ لاسيما وأن الجامعة قد حصلت العام الماضي على شهادة (الأيزو) في الجودة؛ لذا نرجو التكرم بسرعة النظر في الموضوع.

شاكرين ومقدرين جميل تعاونكم.

مدير شؤون الموظفين في

الجامعة

د. سعد محمد

تطبيق:

قومي - مستعينة بهيكل الرسالة الإدارية - بكتابة رسالة إدارية إلى أستاذة الدراسات الإسلامية تطلبين منها المشاركة في البرامج الإرشادية والدينية التي يقيمها فريق الطالبات في مصلى الجامعة.

فنُّ المقالة

تعريفها: المقالة نصٌّ نشري قصير نسبيًا يدور حول موضوع معيّن، وله مقومات فنيّة تتمثل في المقدمة، والعرض، والخاتمة، وتمتاز المقالة بصياغتها السلسة القوية من القراء على اختلاف مستوياتهم.

أنواع المقالة:

من حيث موضوعها	من حيث ظهور شخصيّة الكاتب
- اجتماعية.	- مقالة ذاتية: يتناول فيها الكاتب قضية ما من وجهة نظره الخاصة، ورؤيته الشخصية.
- سياسية.	- مقالة موضوعية: يتناول فيها الكاتب قضية ما بشكل موضوعي محايد سني على دلائل، وحقائق، وبعيدًا عن وجهة نظره الخاصة.
- علمية.	
- أدبية.	
- وجدانية.	

عناصر المقالة:

المقدمة	العرض	الخاتمة
وهي أوّل أجزاء المقالة، وهدفها التمهيد للموضوع، ويراعى فيها الإيجاز، والقدرة على جذب انتباه القارئ، ودفعه لمتابعة القراءة.	وهو صلب المقالة، ويتضمن التحليل، والشرح لفكرة المقالة، مع الحرص على التسلسل المنطقي، والترابط بين أجزائه.	وهي آخر مقاطع المقالة، وهدفها بمثابة تلخيص لكل ما عرضته المقالة، وتمتاز بإيجازها، وقوة تأثيرها في القارئ.

خطوات كتابة المقالة:

أولاً - اختيار الموضوع، وتحديد الهدف منه:

ويكون عن طريق متابعة الكاتب لما يجري حوله، وإدراكه لما يهمّ الناس، وبناءً على ذلك يحدّد هدفه من تناول هذا الموضوع: هل يريد مشاركة وجدانية، أو توعية القارئ وتثقيفه. وينبغي أن يراعى كاتب المقال أن تكون لديه المعرفة الكاملة عن أيّ موضوع يختاره، وأن يحيط بكلّ أبعاده.

ثانياً - اختيار العنوان المناسب: للعنوان دور مهم في جذب القارئ، ويجب أن يمتاز العنوان بدلالته على الموضوع، واتصاله بالهدف الذي يودّه الكاتب، مع اتصافه بالإيجاز.

ثالثاً - التنفيذ: ويعني صياغة الفكرة التي يريد الكاتب تقديمها في مقالته عن طريق كتابة مقدّمة مناسبة، ثم عرض متكامل، شامل يمتاز بالترابط، والتسلسل المنطقي، ثم الانتهاء بخاتمة موجزة، مؤثرة.

فن القصة

القصة:

هي سرد خيالي أو واقعي لأفعال ممكن أن تكون نثراً أو شعراً، والهدف منها الاهتمام والإثارة والإمتاع وتثقيف القراء والسامعين، حيث إنّ القصة هي مجموعة من الأحداث الخيالية التي تنسج في حياة أشخاص يتخيلون، وتكون القصة تفسيراً لتجربة حدثت في حياة مجموعة من البشر. وهي نوع من أنواع السرد، وتملك القصة بأنواعها عناصر درامية خاصة ومجموعة أشخاص تخوض الصراع الدرامي، وهذا الصراع يخلقه الكاتب باصطدام أكثر من قوة حتى تبني عناصر القصة.

أنواع القصص:

تتعدد أنواع القصص بحسب الحثيات المحددة، فمن حيث الحجم تنقسم القصة إلى ما يلي:

- الرواية، وهي من أكبر القصص حجماً.
 - الحكاية، وهي سرد لوقائع قد تكون خيالية أو حقيقية، ولا يتبع الكاتب فيها قواعد الفن الدقيق وحدافيره.
 - القصة القصيرة، وهي عبارة عن حدث واحد في نفس المكان والزمان، وهو نوع قد ظهر حديثاً.
 - الأقصوصة، وهي تكون أقصر من القصة القصيرة، تهدف إلى وصف ورسم منظر ما.
 - القصة، وهي وسط بين الأقصوصة والرواية.
- أما من حيث المضمون فتنقسم إلى ما يلي:

- القصة الشعبية: وتمثل الحياة والواقع الاجتماعي.
- القصة الإسلامية: وهي تستمد من التشريع الإسلامي، وتمثله.
- القصة البوليسية: وتناقش جريمة ما عبر تحليلها، وإيجاد الحلول لها.
- القصة الفكاهية: وهي تلخيص الأحداث في قالب فكاهي؛ بهدف التسلية.
- قصص الطبيعة: حيث تدور فيها الأحداث على السنة الحيوانات، أو الطيور، أو الجمادات، بقالب يعكس صفات البشر.
- قصص الخيال العلمي: حيث تدور حول النظريات العلمية، والاكتشافات التي توصل إليها العلماء، وقد تدور حول حياة العلماء.

تعريف القصة القصيرة

هذا النوع من الأدب قد ظهر في بداية القرن العشرين للأدب العربي، بسبب تأثر الأدب العربي بالأدب الأجنبي، وقد تطور هذا النوع من الأدب بسبب الصحافة والترجمة.

فالقصة القصيرة عبارة عن سرد حكاية نثري بشكل أقصر من الرواية، بحيث تهدف إلى تقديم حدث وحيد ضمن مدة زمنية قصيرة ومكان محدد لكي تعبر عن جانب من جوانب الحياة، ويكون سرد القصة متحداً ومنسجماً دون تشتيت، والدراما في القصة القصيرة تكون قوية وتمتلك حساً من السخرية أو مشاعر قوية؛ وذلك لتمتلك التأثير وتعوض عن الحكمة في الرواية. ويعود تاريخها إلى أزمان قديمة مثل قصص العهد القديم عن الملك داود، وسيدنا يوسف وراعوث. ووصلت القصة القصيرة درجة كبيرة من التطور والنضج على يد يوسف إدريس في مصر، ومحمد بوزفور في المغرب، وذكربا تامر في سوريا. كما يعتبر إدغار آلان بو من رواد القصة الحديثة في الغرب.

عناصر القصة القصيرة

- الفكرة والمغزى، وهي الهدف من القصة التي يرمي لها القاص، وتكون أفكار القصة إما أساسية أو ثانوية أو شاملة.
- الشخوص، وهناك نوعان هما الرئيسية والثانوية؛ الرئيسية تكون بطل القصة ويلعب دوراً كبيراً في القصة، والثانوية التي تساعد البطل على إكمال القصة، مع مراعاة نمو وتطور الشخوص أثناء الكتابة.
- الأحداث، وهي الوقائع المنظمة التي تحدث في القصة.
- المكان والزمان، وهو المكان الذي حدثت فيه القصة والزمان الذي وقعت فيه، وهما عنصران مهمان لما من تأثير على مجرى أحداث ووقائع القصة.
- العقدة أو الحبكة، وهي المشكلة التي تواجه البطل ويجب عليه إيجاد حل لها في النهاية.
- الحوار، وهو الخطاب الذي يتم بين بطل القصة والشخوص الثانوية.
- السرد، نقل أحداث القصة من الواقع إلى اللغة.
- البناء، وهو التطور الذي يحدث على شخصيات القصة وأحداثها، وتبدل حالهم.

خصائص القصة القصيرة

ومن أهم خصائص القصة القصيرة:

- الوحدة، ويعني أنها تتضمن فكرة وحدثاً واحداً وشخصية أساسية.
- الدراما، وهو وجود مزيج من الحركة والحيوية والحرارة في الحركة، حتى لو كانت خالية من الصراعات الخارجية.
- التكثيف، وهو التوجه بشكل مباشر إلى هدف القصة.

- لحظة الاكتشاف: وهي اللحظة التي تتعرض فيها الشخصية أو الحدث للتحويلات الحاسمة، وإدراكها، وقد تستغرق حيناً كبيراً في القصة لأنها؛ تنجم عن تفاعل حي بين الأزمة والشخصية يؤدي إلى إدراك جوهرها.
- اتساق التصميم: ويعني وفقاً للمصطلح القديم "الحبكة" والمقصود به ترتيب الأحداث بالأسلوب الذي يبرز الموقف أو الانطباع، فالقصة تتضمن أحداثاً، وأزمات متعددة، والأحداث أو الوقائع هي المادة الخام التي يعيد كاتب القصة التعامل معها وترتيبها بما يتلاءم مع رؤيته الخاصة، وتتابعها يمكن أن يتم بأساليب مختلفة فيثير توقعات واحتمالات متعددة.
- لغة القصة: وتقوم على الجانب الإدراكي التعبيري الذي يُعنى بالتصوير والكشف، والجانب الإيحائي الانفعالي والإيقاع، فالخصائص الصوتية مقوم أساسي من مقومات لغة القصة.

نموذج تطبيقي على القصة القصيرة:

"الرجيف"

خرج عم صابر في الصباح الباكر ... ولم تزل صفرة الفجر الباهتة ... تعكس أضواءها الخافتة على وجهه الأصفر النحيل ... وصدى خطواته المتعبة من أثر نعاس الليل والسنين ترن متقطعة في أزقة سيدنا الحسين فتردد صداها الزوايا المعتمة، فتبعث في أوصاله رعشة خوف وبرودة.

- يا فتاح يا عليم ... يا رزاق يا كريم.

هتف عم صابر بصوت مرتفع، وهو يتمتم بأية الكرسي، أحس بالراحة والأمان لقد زالت من نفسه رعشة الخوف، ولكن رعشة البرودة لم تفارقه ... ضم أسماله حول رقبتة وهو يقوس أكتافه المتهدلة، ويجر خطاه نحو العتبة، وفي ذهنه ترن كلمات زوجته.

"الله يخلي ولادك أبو المعاطي، ها قد وجدت عملاً بعد طول انتظار" ...
نعم فلولا أبو المعاطي لما وجد إلى العمل سبيلاً ... لقد رجته زوجته حين ذهبت
لتفسل لهم قبل أيام، ووعدوها بأن يشتغل عنده بالعمارة التي بينها بمصر
الجديدة.. وها هو الآن يأخذ طريقه إليها بعد أن استدان من أبي محسن البقال
خمسة قروش ثمنًا للغداء وأجرة للطريق.

- تذاكر ... تذاكر ...

ناوله ورقة الخمسة قروش، وأخذ منه تذكرة بقرشين وهو يفتح يده ينتظر الباقي.
- انتظر لما يصير معي فكة.

وخاب الكمساري بين الركاب، وعم صابر يمد جسده النحيل بين الركاب يتابعه
بنظرات زائغة ... مر به الكمساري من جديد بدون اكتراث.
تمتم عم صابر:

- لو سمحت الباقي والله؟ لم يسمعه ووالى شق طريقه بين الركاب.
رفع عم صابر صوته فخرج حادا على غير إرادته:
لو سمحت الباقي والله؟

رد عليه الكمساري بغضب:

قلنا حاضر هي الدنيا طارت؟!!

وخاب الكمساري بعيدا بين الركاب واشتبهك مع امرأة في صراخ حاد:
- ياستي خمسين مرة قلنا السلال ممنوعة، كيف سيمر الناس الآن؟
- طيب على مهلك، اتكلم بالذوق، شوف لها مكان أنت؟
وتركها وسار منتصرا يقطع التذاكر لراكبين جدد ...
قال رجل للمرأة:

- الكمساري لا ذنب عليه هو ينفذ التعليمات.

تدخل رجل آخر ...

- طيب والناس كيف يشترون حاجياتهم، وبماذا يحملونها؟

تدخل كثير من الركاب في المناقشة، وانقسموا إلى قسمين: بعضهم مع الكمساري والبعض الآخر مع المرأة ... وارتفع صوت الكمساري من جانب السائق:

- القانون هو القانون والذي عنده كلام يوفره.

تمتم عم صابر لنفسه:

- لا شك أنه نسي الباقي..

تابعه بنظر ملهوف وهو على سلم الدرجة الأولى، ومر ألف عام قبل أن يقترب الكمساري منه من جديد.

تمتم بصوت خجل ومرتعش:

لو ... سمحت.. الباقي.. والله..

رمقه الكمساري بغضب وتأفف:

- تفضل يا سيدي ... واحد.. اثنين.. ثلاثة ... خدمة تانية؟!!

وصل إلى مكان العمل مرهقًا، وظل حتى الظهيرة منحنيًا فوق "المجرفة" يخلط أكوام الرمل بالأسمنت مع الماء.. أحس بفقرات ظهره تتصلب، لم يكن باستطاعته أن ينتصب قليلاً ليسترخ فمراقب العمال يجلس على كرسي قريب يلاحظ سير العمل، وإذا ظهر منه أي ضعف فلن يدعه يعمل في اليوم الثاني....

وصل أبو المعاطي إلى مكان العمل، ونزل من سيارته الصغيرة، ووقف مع ملاحظ العمال يكلمه عن سير العمل ... رآه عم صابر فازداد سرعة ونشاطًا، عليه أن يثبت لأبي المعاطي قدرته على العمل حتى يشغله معه دائمًا ... رمقه أبو المعاطي وهو يعمل بقوة.

- مستريح في الشغل يا عم صابر؟.. شد حيلك.

- الشدة على الله يا معلم ... الله يخلي أولادك.

وأدار أبو المعاطي وجهه، وأكمل حديثه مع الملاحظ، وعم صابر يبذل جهدًا هائلًا وهو يعتقد أن المعلم يراقبه كيف يعمل.. أحس بتصلب في ظهره وفي عضلات ذراعه حتى أحس أن الذي يعمل رجل آخر وليس هو ... وعندما طلب الملاحظ من العمال أن يستريحوا للغذاء.. حاول عم صابر بكل طاقته أن يرفع قامته وهو يحس بألم هائل بجسمه، وزحف إلى جدار ليستريح.. وبعد أن استراح قليلاً نهض ليستريح غداء له رغيًا بنصف قرش ونصف القرش الآخر اشترى به طعمية، وأكمل ملء معدته بالماء وهو يمسح شفثيه ويحمد الله ويعاود العمل من جديد حتى المساء.. مضيقًا إلى عمره شهرًا بعد السنين.

وقف عم صابر بعد انتهاء العمل يغسل يديه في أحد البراميل حين ارتفع صوت أبو المعاطي ... يا عم صابر.. لا تذهب الآن.. ابق هنا لتحرس أدوات الشغل حتى يحضر حارس الليل.

وأكمل وهو يركب سيارته ... وكلها قعدة.

ولاحقه صوت عم صابر وهو ينطلق بعيدًا..

حاضر يا معلم.. حاضر..

وانصرف الجميع وجلس على الأرض وهو يسند ظهره على الجدار، ببرودته الرطبة فيحس ببرودة لذيدة تريح مفاصله المرهقة، ومرت الساعات طويلة وهو ينتظر حارس الليل وقاوم النعاس بالجوع الذي يقرص أمعاءه.

أحس بالرضى؛ لأن أبا المعاطي اختاره ليحرس العمارة ... لولا أمانتي لما اختارني من بين جميع العمال.. إنه رجل طيب، لقد قال لي اليوم: شد حيلك يا عم صابر، إنه يذكر اسمي.. رجل أمير حقًا ... أظن أنه سيمنحني غدًا خمسة قروش زيادة سأقبض خمسة وعشرين قرشًا مرة واحدة سأضعها في يد زوجتي، كم ستفرح غدًا.. هل تناولت طعامًا اليوم إنها نادرًا ما تجد غسيلًا هذه الأيام، لقد دبت

الشيخوخة فيها هي أيضًا، ولم يعد غسلها نظيفًا كما كان؛ على الرغم من أنها تنكر ذلك وتقول: إنه يخرج من تحت يديها أنظف غسل، هي صادقة كذلك لقد ضعف نظرها فما عادت ترى الأشياء كما هي.. أعطاه الله القوة لقد تعبت معي كثيرًا... وأنا تعبت كذلك.. وما عاد أحد يطلبني للعمل كالسابق ...

يقولون إنني كبرت ولا أنتج عملاً... وقد يكون هذا صحيحًا ولكن ماذا أستطيع أن أفعل.. وكيف نعيش. لولا جيراننا فيعلم الله ماذا كان سيحل بنا.

في أغلب الأيام يبعثون لنا بقايا طعام نظيف يزيد بعد الفطور أو الغداء، ويقولون: إنه للفراخ.. لا يريدون أن يجرحونا فيتحججون بالفراخ.. وهي فرخة واحدة هزيلة لا تسمن أبدًا.. جيران طيبون حقًا.. ولكنهم فقراء مثلنا، وفي أيام كثيرة نظل ننتظر طعام الفراخ دون جدوى، وننام كالفراخ بلا طعام.. لقد أكلت اليوم رغيفًا كاملاً وطعمية وقطعة بصل من أحد العمال، قد تكون زوجتي بلا طعام منذ الصباح.. أحس بجوع مضاعف وهو يتحسس القرشين في جيبه ... أجرة الطريق ... وصل حارس الليل متأخرًا ... فهض عم صابر بتثاقل وجر أقدامه إلى المحطة ومن كشك هناك ارتفع نداء ...

فول ... طعمية.. كبدة.

تسربت الرائحة إلى صدره قوية لا تقاوم.

دون أن يفكر كان البائع يقدم له رغيفًا من الفول.. رفعه إلى شفثيه ... رأى امرأة تقطع الجانب الآخر من الطريق.. تذكر زوجته..تناول الورقة من البائع ولف بها الرغيف بإحكام وهو يتمتم.

سأقتسم الرغيف مع زوجتي في البيت، قد لا تكون أكلت شيئًا منذ الصباح. لقد ضاعت أجرة الطريق، لم يبق معه إلا نصف قرش، مر مترو قريب مزدحم بالركاب ما أسعد هؤلاء الناس سيصلون بيوتهم قريبًا وينامون.

في آخر المترو رأى رجلاً يتسلق من الخلف.
إنه يركب مجاناً.

وقف على المحطة وانتظر مترو آخر، وقبل أن ينطلق كان عم صابر يتعلق به من الخلف وهو يحتضن الرغيف بين ذراعيه.
وسار المترو طويلاً وهو يهتز برتابة، ومرت اللحظات كإبر المورفين تنغرز في جسمه المرهق، ودب الخدر بأعضائه، وتسلى إليه نعاس لا يقاوم ونام، فتراخت يداه وسقط فوق القضبان ... ومر مترو جديد وعلى أضواء الفجر الباهتة تجمع بعض المارة حول الشريط الحديدي وهم ينظرون بدهول: كان رغيف الفول قد شطر إلى قسمين.

الأخطاء الكتابية الشائعة

مقدمة:

تمتاز اللغة العربية بمرونتها، وسعة معجمها، وسهولة قواعدها، ومع ذلك يقع بعض الكتاب وكثير من الطلاب في عدد من الأخطاء الإملائية والنحوية واللغوية الشائعة.

أسباب الوقوع فيها:

عدم معرفة قواعد الهمزات سواء أكانت في أول الكلمة أم وسطها أم آخرها	عدم التمييز بين هاء الضمير والتاء المربوطة وبينها وبين التاء المفتوحة	عدم فهم قاعدة ما ينطق ولا يكتب ، والعكس
عدم الإلمام بالقواعد النحوية واللغوية للكلمة	عدم التمييز بين الحروف المقاربة في المخرج	

أكثر الأخطاء شيوعاً:

أولاً - عدم التمييز بين الهاء والتاء المربوطة، وبين التاء المفتوحة والتاء المربوطة:

ويمكن التمييز بينها بأن نفوم بنطق تلك الكلمة مرتين الأولى ساكنة والثانية متحركة، وننظر إلى النتيجة، إن كان الحرف الأخير عند قراءته بالسكون ينطق هاء، وعند تحريكه بأي حركة ينطق هاء؛ فالحرف الأخير هو (هاء) وتكتب هكذا: (هـ)، ولا نضع عليها نقطتين.

مثال: كلمة (عليه). هذه الكلمة عند قراءتها بالسكون نطق آخرها (هاء) وعند تحريكها بالكسرة أيضاً تنطق (هاء) فهي إذن هاء، فلا نضع عليها نقطتين، وكذلك مثلها لفظ الجلالة (الله).

أما إن كان الحرف الأخير عند قراءته بالسكون ينطق هاء، وعند تحريكه بأي حركة ينطق تاء؛ فالحرف الأخير هو (تاء مربوطة)، وتكتب هكذا (ة)، ونضع عليها نقطتين.

مثال: كلمة (الصفوة): عند قراءة هذه الكلمة بالسكون نطق آخرها (هاء) وعند تحريكها بالضممة مثلاً تنطق (تاء) فهي إذن تاء مربوطة، ونضع عليها نقطتين.

وأخيراً إن كان الحرف الأخير عند قراءته بالسكون ينطق تاء، وعند تحريكه بأي حركة ينطق تاء؛ فالحرف عندها هو (تاء مفتوحة) وتكتب هكذا (ت).

ويمكن إلحاق الكلمة بالتونين، فإذا ظهرت التاء أثناء النطق فتكتب (ة)، ولا فهي (هـ).

ثانيا - زيادة (ياء) على ضمير المخاطبة المؤنثة:

فمن الخطأ زيادة الياء على كاف المخاطبة المتصل، مثل: عليكِ، إليكِ، منكِ، كتابكِ، قلمكِ، فمضي، كتبتِ.

والصواب: عليكِ، إليكِ، منكِ، كتابكِ، قلمكِ، قمتِ، كتبتِ
وكذلك من الخطأ زيادة الياء على الضمير المنفصل للمخاطبة، مثل: أنتِ
والصواب: أنتِ

فتوضع كسرة على الحرف الأخير تمييزا لها عن خطاب المذكر.

ثالثا - عدم التمييز بين الواو أصلية، وواو الجماعة:

فالواو الأصلية في الفعل لا تلحقها ألف مثل: يدعوا، يسموا، يرجوا، يهفوا، يعلوا، وكذلك واو الرفع في جمع المذكر السالم، عندما تحذف نونه للإضافة، مثل: معلمو المدرسة، كاتبوا النص.

أما واو الجماعة المتصلة بالفعل المضارع الذي حُذفت نونه للنصب أو الجزم، فيأتي بعدها الألف الفارقة، مثل: لم يكتبوا، إن يحفظوا، لن يغلبوا، لا تكذبوا.

وكذلك تأتي بعد واو الجماعة المتصلة بالفعل الماضي، مثل: كتبوا، حفظوا، سمعوا.

رابعا: عدم الإلمام بقواعد كتابة الهمزة:

وهذا يتضح من خلال ما يلي:

- ١- عدم التمييز بين همزتي الوصل والقطع.
- ٢- عدم كتابة الهمزة على الحرف الملازم لحركة الأقوى.
- ٣- عدم كتابة الهمزة المتطرفة على الحرف الملازم لحركة ما قبلها.
- ٤- زيادة ألف تنوين النصب على ما آخره همزة متطرفة قبلها ألف، أو العكس، بمعنى: حذف ألف تنوين النصب بعد الهمزة المتطرفة التي لم تسبق بألف.
- ٥- عدم معاملة الهمزة المتوسطة توسطا عارضا معاملة الهمزة المتوسطة أصلا.

راجعي درس القواعد الإملائية لكتابة الهمزة في أول الكلمة ووسطها وآخرها

خامسا: عدم حذف نوني جمع المذكر السالم والمثنى عند الإضافة:

سادسا: عدم معرفة ما يلفظ من الحروف ولا يكتب والعكس:

راجعي درس حروف الحذف والزيادة

سابعا - عدم التمييز بين الضاد والظاء:

والمعول عليه في ذلك، هو معرفة مخرج كل من الحرفين، فالضاد لا يخرج اللسان من القم، فمخرجه من وسط اللسان، ولا يخرج اللسان عند النطق بالحرف، أما الظاء فمخرجه من طرف اللسان وعند النطق بالحرف فإننا نخرج جزء من اللسان.

عائلة ض

ورد في كتاب ابن الحداد المهبدي أن في اللغة العربية ثلاثا وتسمين كلمة تكتب بحرف (الظاء) وما سواها فيكتب بحرف (الضاد).

ولكن أشهرها تداولاً اليوم (الحظ، الحفظ، الحظر، الخطوة، الظلم، الظي، الظرف، الظريف، الظن، الظل (ظل الشيء صورته)، الظفر، الظهر، الظمأ، الكظم، اللحظ، اللفظ، النظم والنظام، النظافة، النظر، العظم، العظيم، العطل (السدة)، العيط، القظاظة، الفظاعة، القريط، المواظبة، الوظيفة، البقطة، الظلام.

عائلة ظ

"وَقَلَّبَ الضَّادِ ظَاءً قَدْ يُوَدِّي إِبْدَالَهُ إِلَى تَغْيِيرِ الْمَعْنَى، إِذْ لَوْ قُلْنَا (الضَّالِّينَ) بِالظَّاءِ كَانَ مَعْنَاهُ: الدَّائِمِينَ، وَهَذَا خِلَافُ مُرَادِ اللَّهِ تَعَالَى، وَهُوَ مَبْتُلٌ لِلصَّلَاةِ، لِأَنَّ الضَّالَّالَ بِالضَّادِ، هُوَ ضِدُّ الْهَدَى كَقَوْلِهِ تَعَالَى: "عَمَلٌ مِّنْ تَدْعُونَ إِلَّا إِيَّاهُ" (الإسراء: ٦٧) و "وَلَا الضَّالِّينَ" (الفتح: ٧) وَنَحْوَهُ، وَبِالظَّاءِ هُوَ النَّوَامُ كَقَوْلِهِ تَعَالَى: "ظَلٌّ وَجْهُهُ مُسَوِّدًا" (النحل: ٥٨) فَمَثَلُ الَّذِي يَجْعَلُ الضَّادَ ظَاءً فِي هَذَا وَشَبَّهِهَ كَالَّذِي يُبَدِّلُ السِّينَ صَادًا فِي نَحْوِ قَوْلِهِ تَعَالَى: "وَأَسْرَوْا الْجُحُودَ" (الانبيا: ٣) و "وَأَصْرُوا" (التكوير: ٧) فَالْأَوَّلُ مِنَ السَّرِّ وَالثَّانِي مِنَ الْإِصْرَارِ" (التمهيد في علم التجويد) ص ٨٢ - ٨٣

ثامنا - زيادة الف بعد الباء أو الفاء إذا دخلتا على ال التعريف:

وهذا مما يشيع الخطأ فيه، مثل: بالأخبار، فالمعلم، والصواب فيهما حذف الألف، فتصح: بالأخبار، فالمعلم، ونحو ذلك.

تاسعا - زيادة ياء بعد همزتي الوصل أو القطع إذا كانت مكسورة:

فمما لوحظ الخطأ فيه زيادة الياء في مثل: يكتب، اعترف، إعطاء، إسناد، والصواب حذفها

في كل ما جاء على نحو ما سبق.

جدول بعض الأخطاء الكتابية الشائعة

الصواب	الخطأ
منه، إليه، قلمه	منه، إليه، قلمة
مم تشكو؟	مما تشكو؟
فاطمة، مدينة، حمزة	فاطمة، مدينه، حمزه
اطلاع، اعتماد	إيطلاع، إيعتماد
منه، عليه، كتابه	منهو، عليهي، كتابهو
إليك، أنت، كتابك	إليكي، أنتي، كتابكي
اسم، ابن، الاثنين	إسم، إبْن، الإثنين
الرجل، القلم	أالرجل، أالقلم
استمع، احفظ	إستمع، أحفظ
أعطي، أعرب	اعطي، اعرب
معلمو، نرجو	معلموا، نرجوا
فالأخبار، بالقلم، الطالب	فالأخبار، بالقلم، فالطالب
المرأة	المراءة
كالقمر، فالواجب	كلقمر، فلواجب
إن شاء الله	إنشاء الله
زاترو مكة يطوفون	زاترون مكة يطوفون
بناء على	بناءا على
حديقة، مكالمة	حديقت، مكالمت
كتبت الدرس	كتبة الدرس
الضباب، الضابط، الضرب، الضمة	الظباب، الظابط، الظرب، الظمة
الظلم، الظرف، النظافة، اللفظ	الضلم، الضرف، النضاافة، اللفض
ملجأ، مبدأ، تكافؤ	ملجى، مبدأ، تكافىء
عبء، أجزاء، جزءاً	عبء، أجزاء، جزءاً
لكن، هذا، الرحمن، لذلك	لاكن، هاذا، الرحمن، لذلك

يمكن التقليل من الأخطاء الكتابية عن طريق:

- ١- المراجعة المستمرة لما سبق أن تعلمناه من قواعد إملائية، ونحوية، ولفوية، وأسلوبية.
- ٢- تطبيق ما تعلمناه نظرياً بالكتابة العملية.
- ٣- الاطلاع على النصوص الفصحى، والتدرب عليها قراءة وكتابة.
- ٤- التمييز بين مخارج الحروف، كالضاد والطاء.
- ٥- التمييز بين التاء المربوطة والتاء المفتوحة، وكذلك التمييز بين التاء المربوطة، والتاء المربوطة.
- ٦- تفعيل برنامج (التدقيق اللفوي والإملائي) في جهاز الحاسوب، إذ يشير إلى الخطأ الكتابي عند كتابته، فتألف العين رؤية الصواب، ومن ثم تصحبه، عند الكتابة اللفوية.

تدريبات

السؤال الأول - حدد موضع الخطأ، ثم صوبه:

هذه مقالة رائعة للشيخ علي الطنطاوي رحمه الله إذ كتب يقول:

نظرة البارحة فاذا الغرفة دافئة والنار موقده، وأنا على أريكة مريحة، أفكر في موضوع أكتب فيه، والمصباح إلى جانبي، والهاتف قريب مني، والأولاد يكتبون، وأمهات تعالج صوفاً تحيكهن، وقد أكلنا وشربنا، وكل شيئ هادئ، وليس ما أشكو منه أو أطلب زيادة عليه فقلت الحمد لله... أخرجتها من فرارة قلبي.

ثم فكرت فريت أن ' الحمد ' ليس كلمة تقال باللسان ولو ردها اللسان ألف مرة، ولاكن الحمد على النعم أن تفيض منها على المحتاج إليه.

حمد الغني أن يعطي الفقراء، وحمد القوي أن يساعد الضعفاء وحمد الصحيح أن يعاون المرضى، وحمد الحاكم أن يعدل في المحكومين، فهل أكون حامداً لله على هذه النعم إذا كنت أنا وأولادي في شع ودفق وجاري وأولاده في الجوع والبرد؟ وإذا كان جاري لم يسئلني أفلا يجب علي أنا أن أسئل عنهن؟

لا، لا أريد أن أغني الفقراء، بل أريد أن أقول إن المسائل نسبية، أنا بالنسبة إلى أرباب الآلاف المؤلفة فقير، ولكني بالنسبة إلى العامل الذي يعيل عشرة وما له إلا أجرته غني من الأغنياء، وهذا العامل غني بالنسبة إلى الأرملة المفردة التي لا مورد لها ولا مال في يدها.

السؤال الثاني - ضمير خطأ تحت كل خطأ، ثم صححه، مع ذكر السبب.

في ظهر يوم من أيام الشتاء، أرسلت الشمس أشعتها لتملأ الكون بالدفء، فذهبت إلى بستان، وأخذت أتقل فيه بتباطؤٍ وهلوعٍ، لأجلو صكّة التعب، وأستريح من عبء العمل. وماهي إلا لحظات حتى امتلئت السماء بالغيوم، وأخذت قطرات من المطر تساقط ببطأ كأنها حبات من

اللألو، فأسرعت إلى منزلي لألتجأ إليه، ثم تناولت قليلاً من شراب دافئ، إتكات على مقعد أمام المدفئة لأقرأ في كتاب. وبعد البدء بقليل بدت العاس يغلب أجفاني وشعرت بحاجة شديدة إلى نوم عميق وهادئ، وأنا أتناول بعد مشرق، لا أسئل عنه، لأن الله تولاه، هنا اطمئن لشدي بما كتبه له الله.

السؤال الثالث - ظلل الدائرة أمام الكلمة الصحيحة إملاياً:

١ -	إيكبار	إكبار	إيكبار
٢ -	إممه	شركة	مكة
٣ -	مدرسه	وقت	نية
٤ -	فالمسلم	فالمسلم	فالمسلم
٥ -	توجة	مياه	نشاطة
٦ -	مراجعته	عليه	إستنتاجات
٧ -	بالتائج	بالتائج	بالتائج
٨ -	شرحه	شرحت	شرحتي

السؤال الرابع - ميز بين الجمل التي كتبت بصورة صحيحة، وبين الجمل التي كتبت بصورة خاطئة من حيث (الضاد و الظاء):

يتتهي عملي ظهراً.	ضد كلمة الضلم العدل.
يميز أبا ذلك الطباب الخلاب	ظللت الطريق.
حفظت أوزاقي في ضرف أبيض	التمارين الرياضية تقوي الضهر.
حفظت جدول الضرب	أنت رجل ضريف
احرص على تقليد أظافرك	عما أشد وجع الضروس

