



المعرفة

في 100 يوم؟

كيف تؤسس لوحدتة تنظيمية

لإدارة المعرفة

الإطار العام - الخطة التفصيلية

فكرة وإعداد : د عصام محمد عبيد

مراجعة : د محمد بن عدنان السمان

1446هـ - 2024 م

الاطار العام

01 تحديد الأهداف والرؤية:

- الأهداف: وضع أهداف واضحة لوحدة إدارة المعرفة، مثل تحسين اتخاذ القرارات، تعزيز الابتكار، وتحسين كفاءة العمليات. تعزيز التعاون
- الرؤية: تطوير رؤية واضحة للوحدة تحدد القيم والمبادئ التي ستوجه عملها.

02 تحليل الوضع الراهن:

- تقييم المعرفة الحالية: إجراء تحليل SWOT لمعرفة نقاط القوة والضعف في المعرفة الحالية.
- تحديد الفجوات: تحديد الفجوات بين المعرفة المطلوبة والمعرفة المتاحة.

03 تشكيل الفريق:

- اختيار الأعضاء: اختيار فريق مؤهل لقيادة وتنفيذ إدارة المعرفة.
- تحديد الأدوار: توزيع الأدوار والمسؤوليات بوضوح.

04 إعداد خطة العمل:

- الخطوات الرئيسية: وضع جدول زمني يتضمن خطوات تنفيذية محددة.
- الموارد المطلوبة: تحديد الموارد البشرية والمادية اللازمة.

05 تطوير البنية التحتية:

- الأدوات والتقنيات: اختيار وتطبيق أدوات وتقنيات إدارة المعرفة (مثل نظم إدارة المحتوى والبرمجيات التعاونية).
- إنشاء منصة إدارة المعرفة: بناء منصة مركزية لتخزين وتبادل المعرفة.

06 بناء قاعدة المعرفة:

- جمع المعرفة: جمع المعرفة الضمنية والصريحة من الموظفين والخبراء.
- تدوين المعرفة: توثيق المعرفة بشكل منظم يمكن الوصول إليه بسهولة.

07 التدريب والتوعية:

- برامج التدريب: تنظيم دورات تدريبية لتعليم الموظفين كيفية استخدام أدوات إدارة المعرفة.
- ورش العمل: إقامة ورش عمل لتعزيز ثقافة تبادل المعرفة.

08 تنفيذ العمليات:

- إجراءات العمل: وضع إجراءات عمل محددة لاستخدام وإدارة المعرفة.
- الممارسات الجيدة: تشجيع الممارسات الجيدة ومشاركة الدروس المستفادة.

09 تعزيز المشاركة:

- المجتمعات الافتراضية: إنشاء مجتمعات افتراضية لتشجيع تبادل المعرفة بين الموظفين.
- نظام الحوافز: تطوير نظام حوافز لتشجيع الموظفين على المشاركة الفعّالة.

10 مراقبة وتقييم الأداء:

- مؤشرات الأداء: تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس نجاح الوحدة.
- التغذية الراجعة: جمع التغذية الراجعة بانتظام لتحسين العمليات.

١١-تحسين العمليات

08

- مراجعة الأداء: مراجعة الأداء وتحليل البيانات لتحديد فرص التحسين.
- تحديث المعرفة: تحديث المحتوى المعرفي بانتظام لضمان مواكبته للتغيرات.

١٢-استدامة الوحدة

09

- استراتيجيات الاستدامة: تطوير استراتيجيات لضمان استدامة وحدة إدارة المعرفة.
- تكامل النظام: تكامل نظام إدارة المعرفة مع العمليات التنظيمية الأخرى.

ويمكن إضافة ٢٠ يوم أخرى لإعادة التخطيط بعد التقييم والمراجعة

الخطوات التفصيلية

01

الخطوات



تحديد الأهداف والرؤية:

- عقد جلسات مع القيادات العليا لتحديد الأهداف الاستراتيجية.
- صياغة بيان الرؤية والرسالة للوحدة.
- مراجعة الأهداف والرؤية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين لضمان التوافق.

02

الخطوات



تحليل الوضع الراهن

- إجراء مقابلات واستبيانات مع الموظفين لجمع البيانات حول المعرفة الحالية.
- استخدام تحليل SWOT لتقييم نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.
- تحديد الفجوات المعرفية وإعداد تقرير تفصيلي عن الموجودات المعرفية
- اعداد مقارنات معيارية لوحدات تنظيمية وطنية وعالمية.

تشكيل الفريق:

03

الخطوات



- تحديد المهارات والكفاءات المطلوبة لأعضاء الفريق.
- اختيار الأعضاء من مختلف الإدارات لضمان تنوع الخبرات.
- توزيع الأدوار وتحديد المسؤوليات بوضوح.

إعداد خطة العمل:

04

الخطوات



- وضع جدول زمني مفصل يحدد الأنشطة والمخرجات لكل مرحلة.
- تحديد الموارد البشرية والمادية المطلوبة لكل نشاط.
- إعداد خطة للاتصالات الداخلية والخارجية لضمان التفاعل المستمر.
- تحديد المخاطر المحتملة وكيفية التعامل معها.

تطوير البنية التحتية:

05

الخطوات



- اختيار أدوات وتقنيات إدارة المعرفة (مثل نظم إدارة المحتوى، البرمجيات التعاونية).
- إنشاء منصة مركزية لتخزين وتبادل المعرفة.
- اختبار الأدوات والمنصة لضمان جاهزيتها للاستخدام.

بناء قاعدة المعرفة:

06

الخطوات



- جمع المعرفة من الموظفين والخبراء من خلال مقابلات وورش عمل.
- توثيق المعرفة بشكل منظم وسهل الوصول.
- تصنيف وترتيب المعرفة داخل النظام لضمان سهولة البحث والاسترجاع.
- جمع المصادر وتصنيفها للمعرفة الداخلية : مثل الوثائق اللاوائح والتقارير و محاضر الاجتماعات، والمعرفة الخارجية: مثل الأبحاث، والمقالات، والشبكات المهنية

التدريب والتوعية

07

الخطوات



- تطوير مواد تدريبية حول أدوات وتقنيات إدارة المعرفة.
- تنظيم دورات تدريبية لجميع الموظفين المستهدفين.
- إقامة ورش عمل لتعزيز ثقافة تبادل المعرفة وتوضيح فوائدها.

تنفيذ العمليات:

08

الخطوات



- وضع إجراءات عمل محددة لاستخدام وإدارة المعرفة.
- تدريب الموظفين على كيفية استخدام هذه الإجراءات بشكل فعال.
- متابعة تنفيذ العمليات وتقديم الدعم اللازم.

تعزيز المشاركة:

09

الخطوات



- إنشاء مجتمعات افتراضية لتشجيع تبادل المعرفة بين الموظفين.
- تطوير نظام حوافز لتشجيع الموظفين على المشاركة الفعّالة.
- تنظيم مسابقات وفعاليات لتعزيز التفاعل والمشاركة.

مراقبة وتقييم الأداء:

10

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس نجاح الوحدة (مثل عدد المشاركات، جودة المحتوى).
- جمع التغذية الراجعة من الموظفين بانتظام لتحسين العمليات.
- إعداد تقارير دورية لتقييم الأداء وإجراء التحسينات اللازمة.

الخطوات



11

تحسين العمليات:

- مراجعة الأداء وتحليل البيانات لتحديد فرص التحسين.
- تحديث المحتوى المعرفي بانتظام لضمان مواكبته للتغيرات.
- إجراء تعديلات على الإجراءات والأدوات بناءً على التغذية الراجعة.

الخطوات



12

استدامة الوحدة:

- تطوير استراتيجيات لضمان استدامة وحدة إدارة المعرفة (مثل خطط الاستمرارية).
- تكامل نظام إدارة المعرفة مع العمليات التنظيمية الأخرى لضمان فعاليته.
- إعداد خطة لتوسيع نطاق الوحدة لتشمل مجالات أخرى في المستقبل.

الخطوات



هذه الخطة التفصيلية يمكن استخدامها كدليل إرشادي لتأسيس وحدة تنظيمية لإدارة المعرفة خلال ١٠٠ يوم ، مما يضمن تحقيق الأهداف وتعزيز الكفاءة والابتكار في المؤسسة.