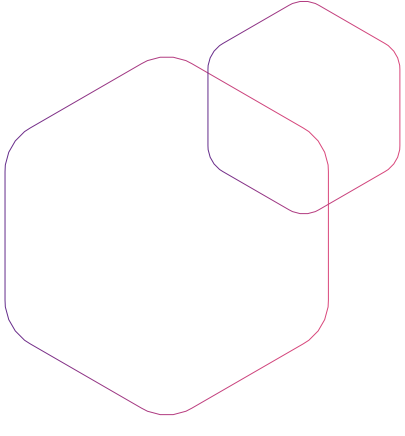




حقيقية

منسوبي القطاع غير الربحي

حقيقية تثقيفية وتطويرية تهتم كل
من يعمل بالقطاع غير الربحي



محتوى ثري لكل العاملين في المنظمات غير الربحية من

● المدير التنفيذي

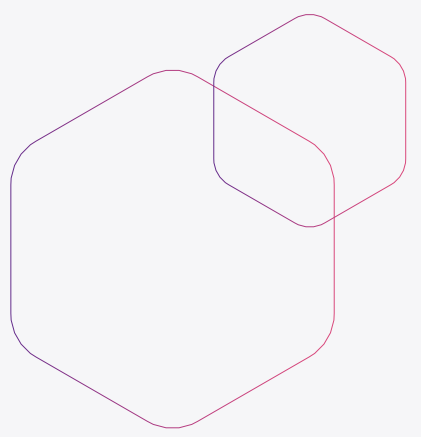
● مدير الموارد البشرية

● تقنية المعلومات

● إدارة التسويق

● إدارة المشاريع

مرفقات إدارية وملفات للتحميل



المدير التنفيذي

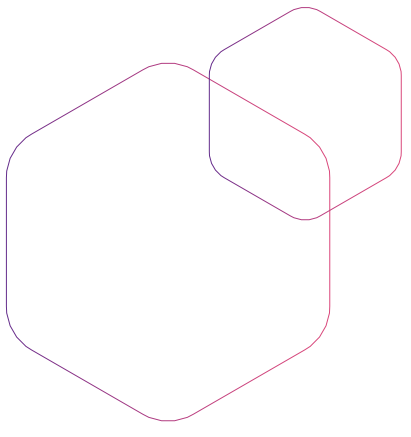




المدير التنفيذي محاضرات إثرائية

- إدارة المهام والمشاريع التقنية عبر برنامج Trello
- إدارة وعرض البيانات عبر Google Data Studio
- استخدام تطبيقات جوجل في العمل الإداري
- برنامج أسانا ASANA لتنظيم وإدارة المهام والمشاريع
- تصميم تقارير العمل الاحترافية باستخدام إكسل Excel Dashboards
- إدارة التحول الرقمي في المنظمات
- مدخل لتطبيقات الأعمال السحابية Microsoft 365
- المنهجية الرشيقة في التخطيط التقني للمنظمات غير الربحية
- التخطيط التقني للمنظمات غير الربحية
- معايير تقييم الأداء الرقمي في القطاع غير الربحي
- تحليل البيانات باستخدام POWER BI
- بناء الخطط الاستراتيجية التقنية في المنظمات غير الربحية
- الحلول الرقمية في رفع كفاءة الأعمال للمنظمات غير الربحية
- إدارة المخاطر الرقمية في المنظمة غير الربحية
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google Sheet)
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google Form)
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google DOC)
- كيف تبدأ المنظمات بالتخطيط التقني؟
- تحليل البيانات باستخدام Google Work Space
- رشاقة الاستراتيجية Strategic Agility
- إدارة المشاريع والمهام باستخدام Microsoft Teams
- تخطيط وإدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project
- تحليل بيانات المنظمات باستخدام Google Sheets



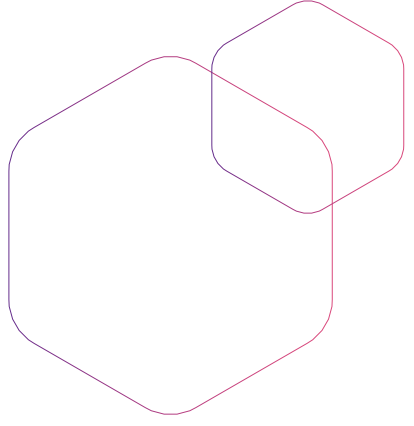


المدير التنفيذي مقالات مميزة

- 7 خطوات للبدء في التحول الرقمي للمنظمات
- أبرز 3 ركائز للتحول الرقمي في المنظمات
- Chat GPT وأهمية استخدامه في المنظمات
- 10 نصائح لتمكين التحول الرقمي في منطمتك
- 4 خطوات رئيسية نحو تحول رقمي ناجح
- 6 معتقدات خاطئة حول التحول الرقمي في المنظمات
- أتمتة المهام الروتينية مع Microsoft Power Automate
- معالجة اللغة الطبيعية (NLP) وطرق توظيفها بذكاء في أعمال منطمتك
- أدوات الذكاء الاصطناعي تساعدك في مهام أعمالك
- نصائح في استخدام التلعيب Gamification في جمع التبرعات للمنظمات
- توقيع الوثائق والمستندات إلكترونياً باستخدام DocuSign
- إضافات في تطبيقات Google Drive تساعد في رفع إنتاجية العمل
- خدمات جوجل Google لزيادة الإنتاجية
- 8 مميزات احترافية في خدمة البريد الإلكتروني جيميل Gmail
- طرق عملية لتنظيم مستندات منطمتك في Google Drive
- 6 أدوات تطبيقية تساعدك في توقيع مستنداتك إلكترونياً
- كيف تفعلّ الأرشيف الإلكتروني في إدارتك؟
- خصائص عملية تجعلك خبيراً في برنامج اكسل Excel
- صمم صفحات وتقارير تفاعلية لمنطمتك بأسهل البرامج Microsoft Sway
- عزز من إنتاجية إدارتك مع تطبيق يامر Yammer
- 5 أخطاء شائعة أثناء الكتابة في برنامج مايكروسوفت وورد Word
- كيف تختار جهاز محمول مناسب؟
- 8 نصائح للحفاظ على بيانات منطمتك وحماية خصوصيتها

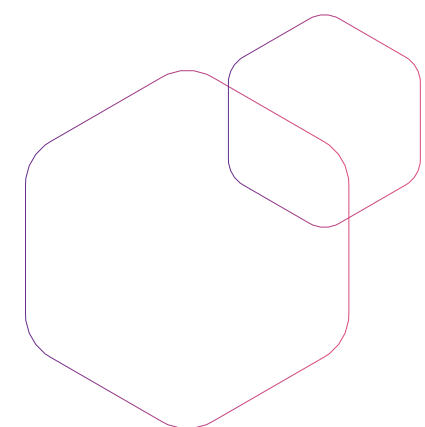


- الدوال الأكثر شيوعًا في برنامج اكسل Excel تساعدك في التعامل مع البيانات
- أنظمة تقنية لرفع الإنتاجية وتحسين الخدمات في المنظمات
- 15 اختصار في أكسل Excel تقلص ساعات عملك
- 5 خطوات تساعدك في تحقيق التحول الرقمي
- 10 فوائد في الشات بوت Chat bot تسهل أعمال منطمتك
- أبرز إضافات جوجل كروم Google Chrome المساعدة في أعمالك المكتبية



المدير التنفيذي دورات تدريبية

- مهارات إعداد التقارير لغير الإداريين
- الاستراتيجية الناجحة
- تطورات التقنية للمدراء التنفيذيون
- القائد الناجح
- التخطيط التشغيلي للمؤسسات غير الهادفة للربح
- اتخاذ القرارات باستخدام القبعات الست
- 10 أدوات لصناعة القادة
- تنمية القيادات في القطاع الخيري
- التخطيط الاستراتيجي
- التعامل في بيئة العمل
- مدخل لبناء الخطة
- الإبداع في مهارات الإقناع
- التخطيط التشغيلي للمؤسسات



اضغط على العنوان للوصول السريع

مدير الموارد البشرية

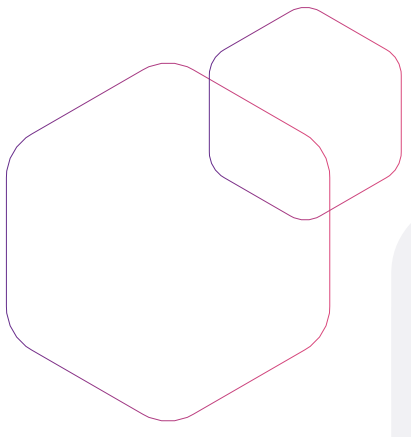




مدير إدارة الموارد البشرية محاضرات إثنائية

- إدارة وعرض البيانات عبر Google Data Studio
- تصميم تقارير العمل الاحترافية باستخدام إكسل Excel Dashboards
- تحليل القوائم المالية باستخدام EXCEL
- المصادر المفتوحة في أنظمة ERP
- مدخل لتطبيقات الأعمال السحابية Microsoft 365
- تحليل البيانات باستخدام POWER BI
- منهجية كايزن في التحسين التقني للقطاع غير الربحي
- برنامج أسانا ASANA لتنظيم وإدارة المهام والمشاريع
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google Sheet)
- تحليل البيانات واتخاذ القرارات
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google Form)
- أدوات تقنية لإدارة الموارد البشرية
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google DOC)
- إدارة المشاريع والمهام باستخدام Microsoft Teams
- تخطيط وإدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project
- خدمات جوجل السحابية للتحويل لبيئة عمل رقمية Google Work Space
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google DOC)
- أدوات تقنية لإدارة الموارد البشرية
- أنظمة ERP بين النجاح وال فشل
- إدارة المهام والمشاريع التقنية عبر برنامج Trello
- تحليل بيانات المنظمات باستخدام Google Sheets
- رشاقة الاستراتيجية Strategic Agility
- كيف تبدأ المنظمات بالتخطيط التقني؟



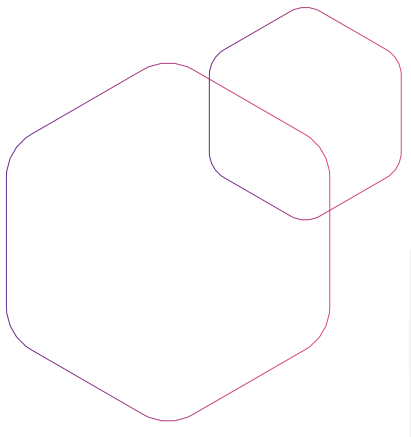


مدير إدارة الموارد البشرية مقالات مميزة

- أهمية النظام المحاسبي في إدارة المنظمات
- أبرز 3 ركائز للتحويل الرقمي في المنظمات
- Chat GPT وأهمية استخدامه في المنظمات
- 10 نصائح لتمكين التحويل الرقمي في منطمتك
- 4 خطوات رئيسية نحو تحول رقمي ناجح
- 6 معتقدات خاطئة حول التحويل الرقمي في المنظمات
- أتمتة المهام الروتينية مع Microsoft Power Automate
- معالجة اللغة الطبيعية (NLP) وطرق توظيفها بذكاء في أعمال منطمتك
- أدوات الذكاء الاصطناعي تساعدك في مهام أعمالك
- توقيع الوثائق والمستندات إلكترونياً باستخدام DocuSign
- إضافات في تطبيقات Google Drive تساعد في رفع إنتاجية العمل
- خدمات جوجل Google لزيادة الإنتاجية
- 8 مميزات احترافية في خدمة البريد الإلكتروني جيميل Gmail
- طرق عملية لتنظيم مستندات منطمتك في Google Drive
- خصائص عملية تجعلك خبيراً في برنامج اكسل Excel
- عزز من إنتاجية إدارتك مع تطبيق يامر Yammer
- 5 أخطاء شائعة أثناء الكتابة في برنامج مايكروسوفت وورد Word
- كيف تختار جهاز محمول مناسب؟
- 8 نصائح للحفاظ على بيانات منطمتك وحماية خصوصيتها
- الدوال الأكثر شيوعاً في برنامج اكسل Excel تساعدك في التعامل مع البيانات
- أنظمة تقنية لرفع الإنتاجية وتحسين الخدمات في المنظمات
- 15 اختصار في أكسل Excel تقلص ساعات عملك
- 10 فوائد في الشات بوت Chat bot تسهل أعمال منطمتك
- أبرز إضافات جوجل كروم Google Chrome المساعدة في أعمالك المكتبية

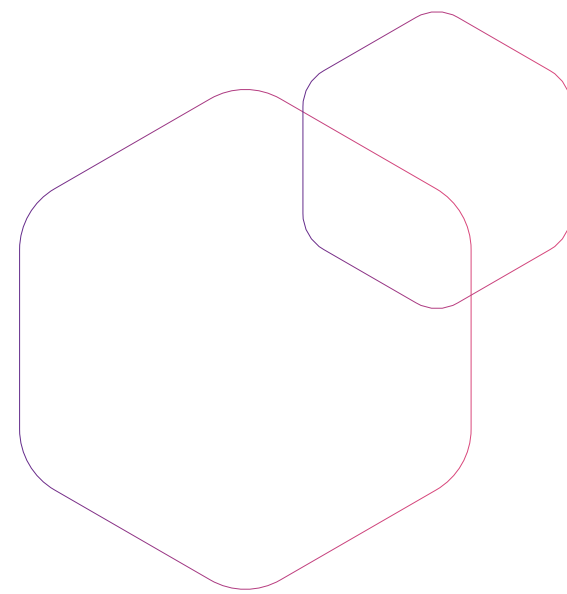


اضغط على العنوان للوصول السريع



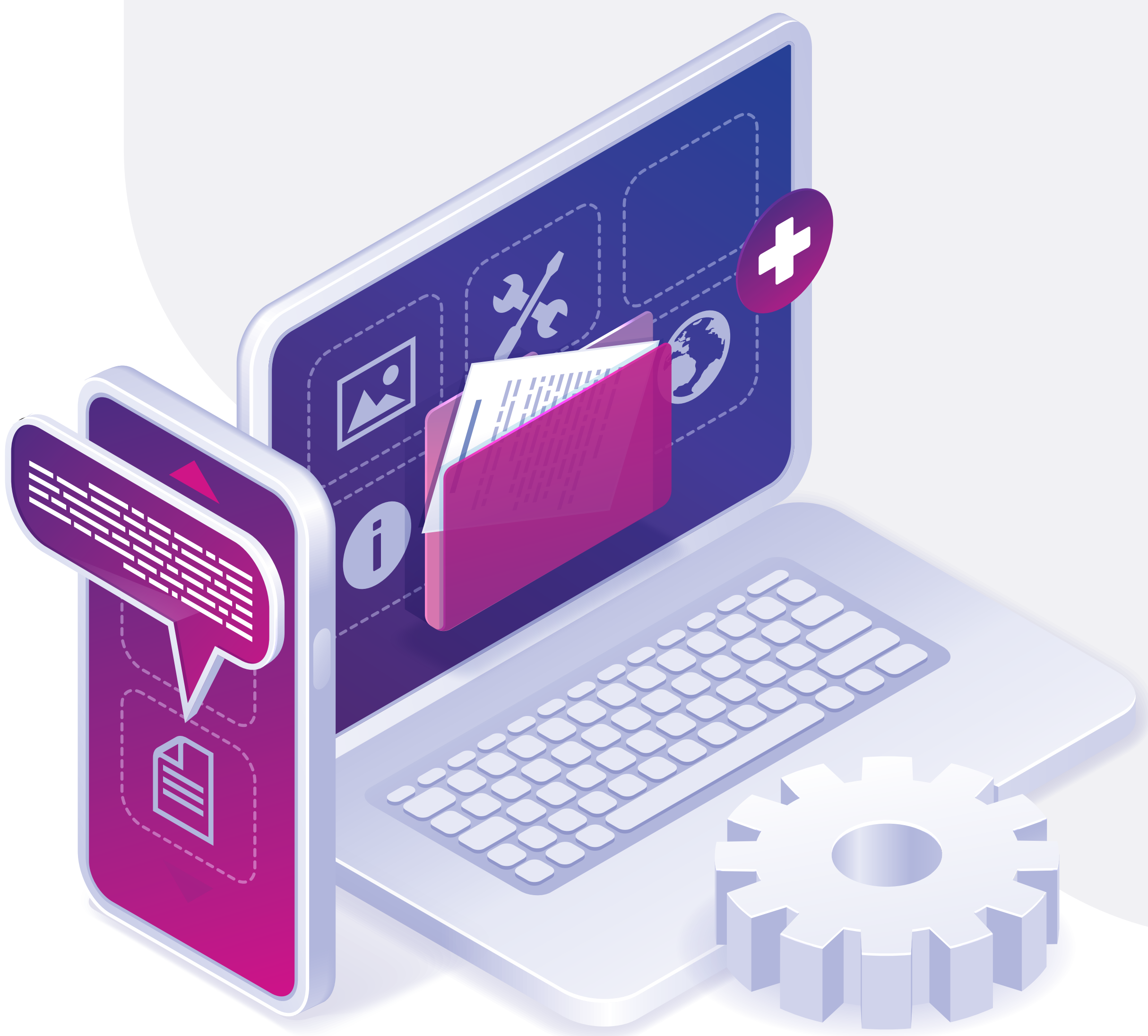
مدير إدارة الموارد البشرية دورات تدريبية

- مهارات إعداد التقارير لغير الإداريين
- المالية لغير الماليين في الجهات الخيرية
- بناء الهياكل واللوائح الإدارية والتنظيمية
- اتخاذ القرارات باستخدام القبعات الست
- 10 أدوات لصناعة القادة
- تنمية القيادات في القطاع الخيري
- التخطيط الاستراتيجي
- خطة جمع التبرعات
- التعامل في بيئة العمل
- مبادئ متقدمة في إدارة العمل الخيري
- الإبداع في مهارات الإقناع
- مدخل لبناء الخطة الاستراتيجية الناجحة



اضغط على العنوان للوصول السريع

تقنية المعلومات





تقنية المعلومات محاضرات إثرائية

- إدارة المهام والمشاريع التقنية عبر برنامج Trello
- إدارة وعرض البيانات عبر Google Data Studio
- استخدام تطبيقات جوجل في العمل الإداري
- برنامج أسانا ASANA لتنظيم وإدارة المهام والمشاريع
- تصميم تقارير العمل الاحترافية باستخدام إكسل Excel Dashboards
- أتمتة المهام والحلول التقنية
- أنشئ موقع منظمك خطوة بخطوة مع منصة تك
- تحليل البيانات باستخدام POWER BI
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google Sheet)
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google Form)
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google DOC)
- إدارة المشاريع والمهام باستخدام Microsoft Teams
- برنامج منح البرمجيات من TechSoup
- موقع منظمك بأعلى معايير الشفافية والإفصاح
- الأمن السيبراني وتطبيق أهم الممارسات لحماية البيانات
- 3 حلول تقنية من خبراء استشارة تك
- الاكتفاء الرقمي في بيئة العمل
- تواجدك الرقمي صار أسهل
- الأمن السيبراني وحماية البيانات في المنظمات غير الربحية
- عزز ظهور موقعك الإلكتروني مع SEO
- تحليل البيانات باستخدام Google Analytics
- أساسيات برنامج Adobe XD في تصميم واجهات المستخدم
- إدارة المواقع الإلكترونية
- أمن المعلومات والأمن السيبراني



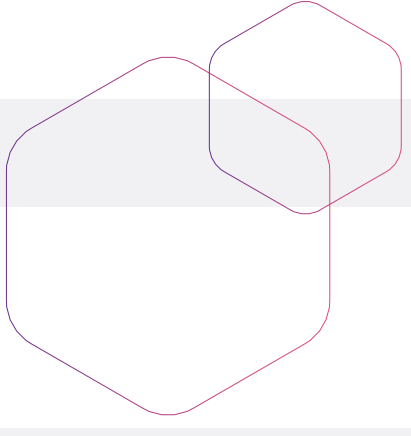
اضغط على العنوان للوصول السريع



تقنية المعلومات مقالات مميزة

- 6 خطوات في تأسيس المنظمات تقنيًا
- 7 خطوات للبدء في التحول الرقمي للمنظمات
- أبرز 5 معايير تسهم في نجاح موقعك الإلكتروني
- العثور على موقع منظمك في جوجل Google؟
- أهم 5 نصائح ترفع من معدل الزيارات في موقعك
- التخطيط والتأسيس التقني لشبكات الحاسب الآلي
- التخطيط والتأسيس التقني لشبكات الحاسب الآلي
- أبرز 3 ركائز للتحول الرقمي في المنظمات
- Chat GPT وأهمية استخدامه في المنظمات
- 10 نصائح لتمكين التحول الرقمي في منظمك
- الدوال الأكثر شيوعًا في برنامج اكسل Excel تساعدك في التعامل مع البيانات
- 4 خطوات رئيسية نحو تحول رقمي ناجح
- 6 معتقدات خاطئة حول التحول الرقمي في المنظمات
- أتمتة المهام الروتينية مع Microsoft Power Automate
- معالجة اللغة الطبيعية (NLP) وطرق توظيفها بذكاء في أعمال منظمك
- أدوات الذكاء الاصطناعي تساعدك في مهام أعمالك
- نصائح في استخدام التلعيب Gamification في جمع التبرعات للمنظمات
- دليلك لإنشاء الموقع الإلكتروني في 7 خطوات
- 4 ركائز لتعزيز سرعة وأمان موقعك الإلكتروني
- كيف يصل الزوار لموقعك الإلكتروني؟
- 5 أخطاء شائعة في تصميم المواقع الإلكترونية
- 5 خطوات تساعدك في تحقيق التحول الرقمي
- إضافات في تطبيقات Google Drive تساعد في رفع إنتاجية العمل





- خدمات جوجل Google لزيادة الإنتاجية
- 8 مميزات احترافية في خدمة البريد الإلكتروني جيميل Gmail
- طرق عملية لتنظيم مستندات منظمتك في Google Drive
- كيف تفعل الأرشيف الإلكتروني في إدارتك؟
- خصائص عملية تجعلك خبيراً في برنامج اكسل Excel
- أهم 5 أخطاء شائعة عند إنشاء متاجر التبرعات الإلكترونية
- خطواتك الأولى في بناء متاجر التبرعات الإلكترونية للمنظمة غير الربحية
- صمم صفحات وتقارير تفاعلية لمنظمتك بأسهل البرامج Microsoft Sway
- Microsoft 365 الأنسب لمنظمتك غير الربحية
- عزز من إنتاجية إدارتك مع تطبيق يامر Yammer
- 9 خطوات أساسية لبناء المتاجر الإلكترونية
- 5 أخطاء شائعة أثناء الكتابة في برنامج مايكروسوفت وورد Word
- كيف تختار جهاز محمول مناسب؟
- 8 نصائح للحفاظ على بيانات منظمتك وحماية خصوصيتها
- أنظمة تقنية لرفع الإنتاجية وتحسين الخدمات في المنظمات
- 15 اختصار في أكسل Excel تقلص ساعات عملك
- مراحل ومكونات البناء التقني للمنظمة
- 10 فوائد في الشات بوت Chat bot تسهل أعمال منظمتك



تقنية المعلومات دورات تدريبية

- مهارات إعداد التقارير لغير الإداريين
- التحول الرقمي والمستقبل التقني
- اتخاذ القرارات باستخدام القبعات الست
- التعامل في بيئة العمل



إدارة التسويق



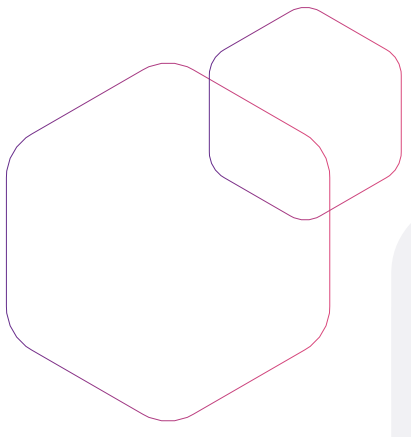


إدارة التسويق محاضرات إثرائية

- إدارة المهام والمشاريع التقنية عبر برنامج Trello
- إدارة وعرض البيانات عبر Google Data Studio
- استخدام تطبيقات جوجل في العمل الإداري
- برنامج أسانا ASANA لتنظيم وإدارة المهام والمشاريع
- تصميم تقارير العمل الاحترافية باستخدام إكسل Excel Dashboards
- إدارة مواقع التواصل الاجتماعي
- أفضل الممارسات والبرامج في التسويق الإلكتروني
- صناعة المحتوى الرقمي
- إعداد المنتج التسويقي للمتجر الإلكتروني وآلية تسويقه
- الريادة الرقمية
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google Sheet)
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google Form)
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google DOC)
- إدارة المشاريع والمهام باستخدام Microsoft Teams
- مدخل لتطبيقات الأعمال السحابية Microsoft 365
- التأثير في مواقع التواصل الاجتماعي
- الأمن السيبراني وتطبيق أهم الممارسات لحماية البيانات
- كيف تسوق لمنظمتك عن طريق موقعك الإلكتروني؟
- تخطيط وإدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project
- تحليل البيانات باستخدام Google Analytics
- احترام تصميم المبادرات المجتمعية
- كيف ترفع من مستوى نجاح منتجك التقني في المنظمات غير الربحية
- تحليل بيانات المنظمات باستخدام Google Sheets



اضغط على المحاضرة للوصول السريع



إدارة التسويق مقالات مميزة

- العثور على موقع منظمك في جوجل Google؟
- أهم 5 نصائح ترفع من معدل الزيارات في موقعك
- Chat GPT وأهمية استخدامه في المنظمات
- 10 نصائح لتمكين التحول الرقمي في منظمك
- 4 خطوات رئيسية نحو تحول رقمي ناجح
- 6 معتقدات خاطئة حول التحول الرقمي في المنظمات
- أدوات الذكاء الاصطناعي تساعدك في مهام أعمالك
- أعمالك التسويقية أسهل مع خدمات جوجل Google
- ما فائدة امتلاك المنظمة بريد إلكتروني رسمي؟
- نصائح في استخدام التلعيب Gamification في جمع التبرعات للمنظمات
- دليلك لإنشاء الموقع الإلكتروني في 7 خطوات
- 4 ركائز لتعزيز سرعة وأمان موقعك الإلكتروني
- كيف يصل الزوار لموقعك الإلكتروني؟
- 5 أخطاء شائعة في تصميم المواقع الإلكترونية
- إضافات في تطبيقات Google Drive تساعد في رفع إنتاجية العمل
- خدمات جوجل Google لزيادة الإنتاجية
- 8 مميزات احترافية في خدمة البريد الإلكتروني جيميل Gmail
- طرق عملية لتنظيم مستندات منظمك في Google Drive
- أهم 5 أخطاء شائعة عند إنشاء متاجر التبرعات الإلكترونية
- خطواتك الأولى في بناء متاجر التبرعات الإلكترونية للمنظمة غير الربحية
- 6 أفكار ترفع من إيرادات منصة التبرعات الإلكترونية لمنظمك
- عزز من إنتاجية إدارتك مع تطبيق يامر Yammer



● 5 أخطاء شائعة أثناء الكتابة في برنامج مايكروسوفت وورد Word

● كيف تختار جهاز محمول مناسب؟

● 8 نصائح للحفاظ على بيانات منظمك وحماية خصوصيتها

● الدوال الأكثر شيوعًا في برنامج اكسل Excel تساعدك في التعامل مع البيانات

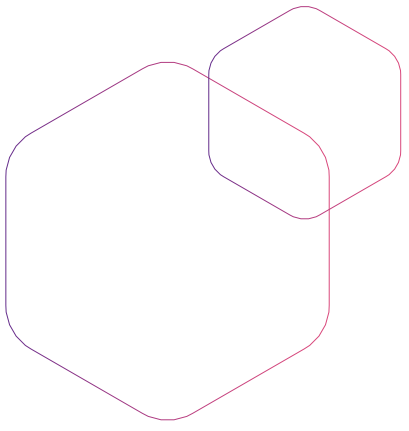
● أنظمة تقنية لرفع الإنتاجية وتحسين الخدمات في المنظمات

● 15 اختصار في أكس Excel تقلص ساعات عملك

● 10 فوائد في الشات بوت Chat bot تسهل أعمال منظمك

● أبرز إضافات جوجل كروم Google Chrome المساعدة في أعمالك المكتبية

● ما أهمية الموقع الإلكتروني للعلامة التجارية في منظمك؟



إدارة التسويق دورات تدريبية

● مهارات إعداد التقارير لغير الإداريين

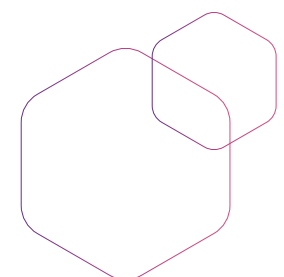
● مقدمة في إخراج الأفلام الدعائية للجهات غير الربحية

● مهارات التصوير

● اتخاذ القرارات باستخدام القبعات الست

● التعامل في بيئة العمل

● تأسيس إدارة إعلامية في المنظمات



اضغط على العنوان للوصول السريع

إدارة المشاريع



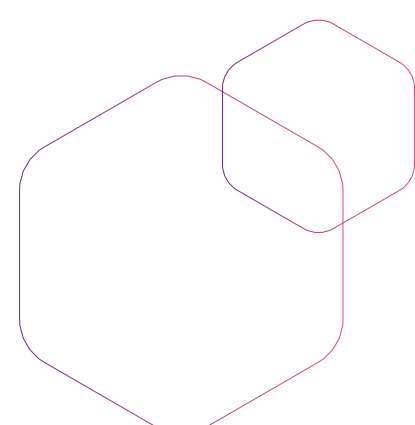


إدارة المشاريع محاضرات إثرائية

- إدارة المهام والمشاريع التقنية عبر برنامج Trello
- إدارة وعرض البيانات عبر Google Data Studio
- تقنيات إدارة المشاريع وتحليلها
- استخدام تطبيقات جوجل في العمل الإداري
- إدارة المشاريع والمهام باستخدام Microsoft Teams
- تصميم تقارير العمل الاحترافية باستخدام Excel Dashboards
- مدخل لتطبيقات الأعمال السحابية Microsoft 365
- مدخل لتطبيقات الأعمال السحابية Microsoft 365
- تخطيط وإدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project
- إدارة المشاريع التقنية
- آليات وأسرار لإدارة البث المباشر
- التحول الرقمي والابتكار في المنظمات غير الربحية
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google Sheet)
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google Form)
- تطبيقات جوجل لرفع كفاءة العمل والإنتاجية باستخدام (Google DOC)
- برنامج أسانا ASANA لتنظيم وإدارة المهام والمشاريع
- خدمات جوجل السحابية للتحول لبيئة عمل رقمية Google Work Space



اضغط على العنوان للوصول السريع





إدارة المشاريع مقالات مميزة

● مبادئ (أجايل) Agile الاثني عشره Agile Manifesto

● المنهجية الرشيقه Agile في المشاريع التقنية (الجزء الأول)

● المنهجية الرشيقه Agile في المشاريع التقنية (الجزء الثاني)

● Chat GPT وأهمية استخدامه في المنظمات

● 10 نصائح لتمكين التحول الرقمي في منطمتك

● 4 خطوات رئيسية نحو تحول رقمي ناجح

● 6 معتقدات خاطئة حول التحول الرقمي في المنظمات

● معالجة اللغة الطبيعية (NLP) وطرق توظيفها بذكاء في أعمال منطمتك

● أدوات الذكاء الاصطناعي تساعدك في مهام أعمالك

● أهم 5 خصائص في برامج إدارة المشاريع

● تطبيقات إدارة المشاريع ونظرة على Microsoft Project

● أهم 5 أدوات لإنشاء مخطط جانته Gant الزمني في إدارة المشاريع

● كيف تستخدم برنامج مايكروسوفت بروجكت Microsoft Project في إدارة مشروعك؟

● إدارة المشاريع بسهولة مع Asana

● إضافات في تطبيقات Google Drive تساعد في رفع إنتاجية العمل

● خدمات جوجل Google لزيادة الإنتاجية

● 8 مميزات احترافية في خدمة البريد الإلكتروني جيميل Gmail

● 6 أدوات تطبيقية تساعدك في توقيع مستنداتك إلكترونياً

● صمم صفحات وتقارير تفاعلية لمنطمتك بأسهل البرامج Microsoft Sway

● عزز من إنتاجية إدارتك مع تطبيق Yammer

● 5 أخطاء شائعة أثناء الكتابة في برنامج مايكروسوفت وورد Word

● كيف تختار جهاز محمول مناسب؟

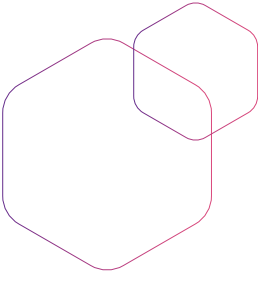
● 8 نصائح للحفاظ على بيانات منطمتك وحماية خصوصيتها

● الخطوات الأولى لتنفيذ نظام ERP في منطمتك



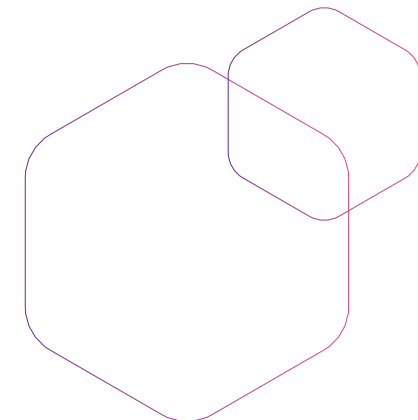
اضغط على العنوان للوصول السريع

- ماذا تعرف عن مايكروسوفت ستريم Microsoft Stream؟
- أنظمة ERP ودورها في رفع أداء المنظمة
- أنظمة تقنية لرفع الإنتاجية وتحسين الخدمات في المنظمات
- 15 اختصار في أكسل Excel تقلص ساعات عملك
- أنظمة تقنية لرفع الإنتاجية وتحسين الخدمات في المنظمات
- 10 فوائد في الشات بوت Chat bot تسهل أعمال منظمتك
- أبرز إضافات جوجل كروم Google Chrome المساعدة في أعمالك المكتبية
- ما هو الأفضل في تحليل البيانات Power BI أم Excel؟
- 5 مزايا في برامج إدارة المشاريع وفرق العمل



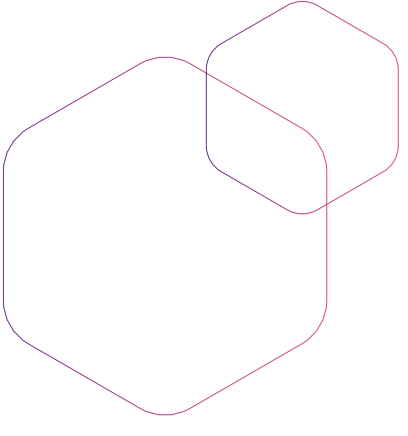
إدارة المشاريع دورات تدريبية

- معالم نجاح إدارة المشاريع الاحترافية
- مهارات إعداد التقارير لغير الإداريين
- إنضاج المشاريع للجهات الخيرية
- بناء شراكات فاعلة في الجهات الخيرية و غير الربحية
- آليات إدارة المشاريع البرمجية
- المبادرات التطوعية خطوة بخطوة
- اتخاذ القرارات باستخدام القبعات الست
- التعامل في بيئة العمل
- الإبداع في مهارات الإقناع



مرفقات إدارية وملفات للتحميل





أدلة مساعدة للمدير التنفيذي

دليل التأسيس التقني للمنظمات غير الربحية
الدليل المساعد لتوثيق البيئة التقنية في المنظمة

أدلة مساعدة لمدير المشاريع

دليل برامج إدارة المشاريع
دليل كتابة طلبات تقديم العروض RFP لمشاريع بناء المواقع الإلكترونية في المنظمات غير الربحية

أدلة مساعدة لمدير المشاريع

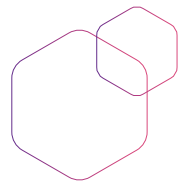
مدخل للتحليل الرقمي لمواقع المنظمات غير الربحية
الدليل المبسط لفهم SEO وتهيئة المواقع لمحركات البحث SEO الدليل المبسط لفهم

أدلة مساعدة لمدير المشاريع

نموذج التخطيط الاستراتيجي مرفق للدليل
نموذج - تحليل الفجوات

أدلة مساعدة لمدير المشاريع

نماذج الاجور والمرتبات والبدلات



اضغط على العنوان للوصول السريع

مبادرات التحول التقني



سديم™

منصة تدريب لمنسوبي القطاع غير الربحي



مُزن
Mozn

مرجعك المعرفي الأول لإثراء وتقنية القطاع غير الربحي



Webinar
التحول التقني

ويبينار التحول التقني، يشارك معرفياً

التحول التقني
Tech Trans



🌐 **TTS . SA**
🐦 @altqniah

📞 056 606 5533
✉ pr@tts.sa